

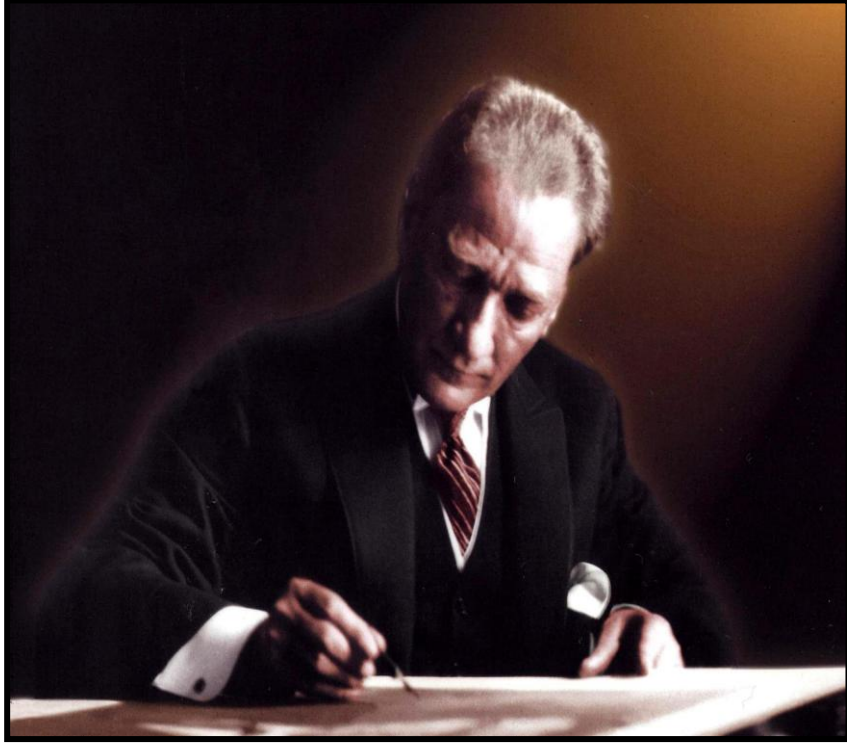
**T.C.**  
**ALTINORDU KAYMAKAMLIĞI**  
**Şahincili İlkokulu – Şahincili Ortaokulu M¼d¼rl¼Đ¼**

# **2015 – 2019**

# **STRATEJİK PLANI**

**ARALIK 2015**





*Milli Eğitim işlerinde kesinlikle zafere ulaşmak lazımdır. Bir milletin gerçek kurtuluşu ancak bu şekilde olur. Bu zafere ulaşılması için hepimizin tek vücut ve tek düşünce olarak esaslı bir program üzerinde çalışması lazımdır. Bence bu programın iki önemli noktası vardır: Sosyal hayatımızın ihtiyaçlarına uyumlu olması, çağın gereklerine uygun olmasıdır.*

*K. Atatürk*



# İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığam, taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş Yurduma alçakları uğatma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:  
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

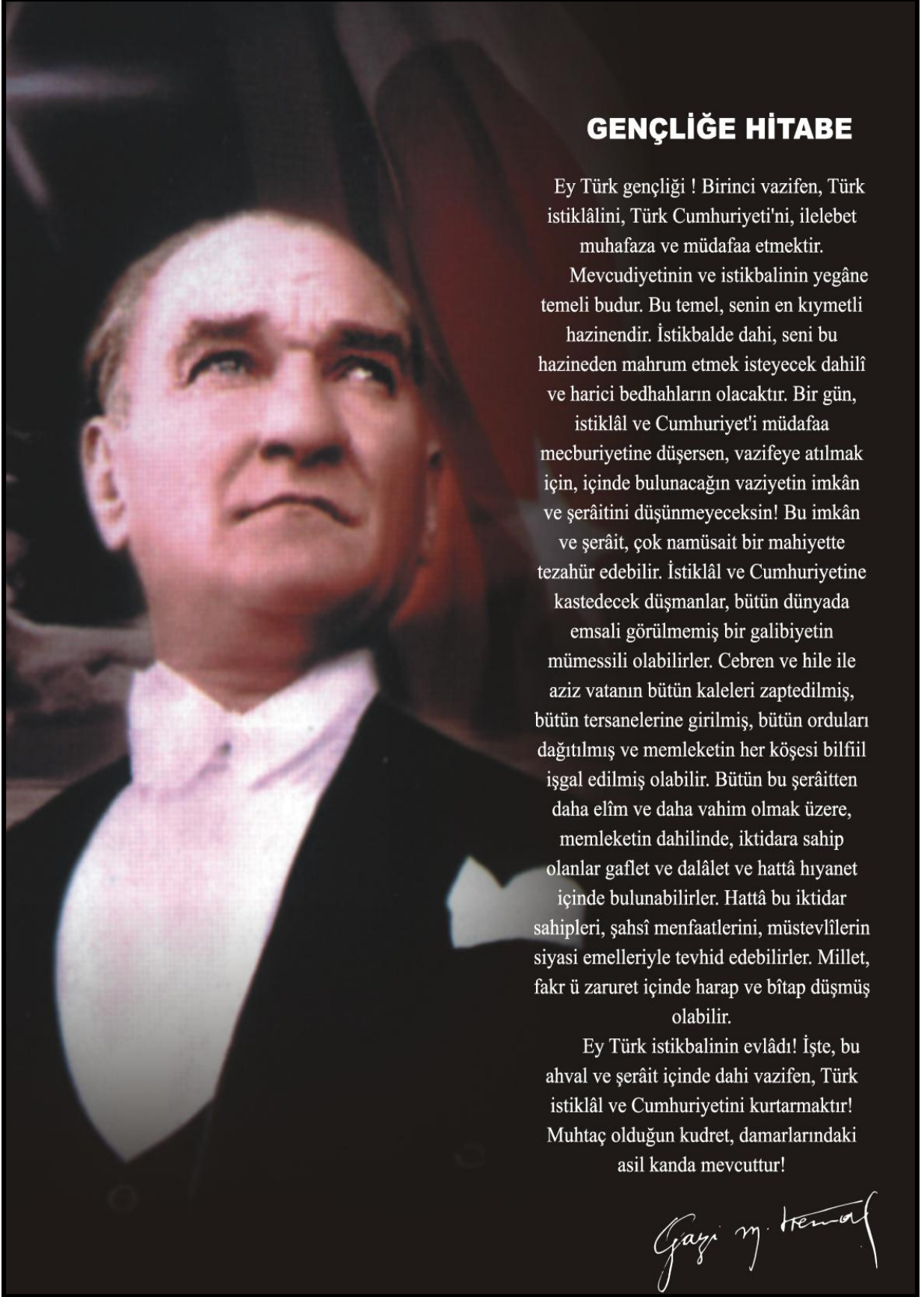
Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,  
Her cerihamdın, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden naşım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

**Mehmet Akif Ersoy**





## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği ! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek dahilî ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsaîf bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

*Mustafa Kemal*



---

Hakan KİLTAN  
Şahincili İlkokulu – Şahincili Ortaokulu Müdürü

---

## ÖNSÖZ

---

*Kurumumuzun Stratejik Çalışma Planı artık bizim kurumsallaştığımızı, kurumsallaşmak zorunda olduğumuzu göstermesi açısından çok önemlidir. Kuruma yeni gelen müdür, öğretmen veya diğer personeller, kurumun stratejik planını bilirse daha verimli olacak, kurumu tanımış, misyonunu, zayıf ve güçlü yönlerini bilmiş olacaktır. Bütün bunlar kişiye göre yönetim tarzından kurtulup kurumsal hedeflere göre yönetim tarzının yerleşmesini sağlayacaktır.*

*Kurumsallaşma, her işin amacı, aracı ve zamanının olduğunun bilinmesi yani bu işi ben şu araçla şu amaç için şu zamanda şu hedefe ulaşmak için yapmalıyım demektir. Örneğin öğrenme güçlüğü çeken bir öğrenci çeşitli tanıma sorularıyla tanınmalı, bu tanımadaki amacın öğrencinin öğrenmesindeki belli güçlükleri tanımak ve öğrencinin kendisine, ailesine, devletine yararlı bir birey haline getirmek olduğu işin başında belirlenmelidir.*

*Hakan KİLTAN*

*Okul Müdürü*

KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
Kurum Adı	ŞAHİNCİLİ İLKOKULU - ŞAHİNCİLİ ORTAOKULU
Kurum Statüsü	<input type="checkbox"/> Kamu
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 3 Öğretmen : 10 Memur : Hizmetli : 3
Öğrenci Sayısı	152 + 103= <b>255</b>
Öğretim Şekli	<input type="checkbox"/> Normal
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 4522341860 Faks :4522341860
Kurum Web Adresi	<a href="http://sahinciliilkokulu.meb.k12.tr/">http://sahinciliilkokulu.meb.k12.tr/</a> <a href="http://sahinciliortaokulu.meb.k12.tr/">http://sahinciliortaokulu.meb.k12.tr/</a>
Mail Adresi	<a href="mailto:753958@meb.k12.tr">753958@meb.k12.tr</a> <a href="mailto:753705@meb.k12.tr">753705@meb.k12.tr</a>
Kurum Adresi	Mahalle :Şahincili Mah. Posta Kodu : 52200 İlçe : Altınordu İli : ORDU
Kurum Müdürü	Hakan KİLTAN GSM Tel: 5058585545
Kurum Müdür Yardımcıları	Yüksel EMEKSİZ GSM Tel 5058072627 Seyrat Yıldız KIRKAYA GSM Tel 5357392266



## İÇİNDEKİLER

<b>İÇİNDEKİLER.....</b>	<b>8</b>
<b>KISALTMALAR .....</b>	<b>11</b>
<b>TANIMLAR.....</b>	<b>14</b>
<b>GİRİŞ .....</b>	<b>17</b>
<b>I.BÖLÜM.....</b>	<b>22</b>
<b>1.STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ .....</b>	<b>23</b>
1.1. HAZIRLIK-ANALİZ ÇALIŞMALARI.....	23
1.2. STRATEJİK PLAN İÇERİK OLUŞTURMA SÜRECİ .....	23
1.3. STRATEJİK PLANLAMA ÜST KURULU .....	24
<b>TABLO 1 – STRATEJİK PLANLAMA ÜST KURULU .....</b>	<b>24</b>
1.4. STRATEJİK PLAN EKİBİ.....	24
<b>TABLO 2– STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ .....</b>	<b>24</b>
<b>II. BÖLÜM.....</b>	<b>25</b>
<b>1. TARİHSEL GELİŞİM .....</b>	<b>26</b>
<b>2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ .....</b>	<b>26</b>
2.1. YASAL DAYANAKLAR .....	26
<b>TABLO 3 –YASAL DAYANAKLAR.....</b>	<b>26</b>
<b>3. FAALİYET ALANLARI ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ .....</b>	<b>27</b>
<b>TABLO 4 –YASAL DAYANAKLAR.....</b>	<b>27</b>
<b>TABLO 5 –YASAL DAYANAKLAR.....</b>	<b>29</b>
<b>4. PAYDAŞ ANALİZİ.....</b>	<b>30</b>
4.1. PAYDAŞ LİSTESİ .....	30
5.1. KURUM İÇİ ANALİZ .....	31
5.1.1. Teşkilat Yapısı .....	31
<b>TABLO 6–ŞAHİNCİLİ İLKOKULU - ORTAOKULU TEŞKİLAT ŞEMASI ...</b>	<b>31</b>
5.1.2. Kurum Sayıları .....	32
<b>TABLO 7– KURUM SAYISI .....</b>	<b>32</b>
5.1.3. Personel Durumu .....	32
<b>TABLO 8–OKULUN MEVCUT PERSONEL DURUMU .....</b>	<b>32</b>

<b>5.1.4. İLÇE ÖĞRENCİ DURUMU VE OKULLAŞMA ORANI.....</b>	<b>32</b>
<b>TABLO 9 –ÖĞRENCİ DURUMU VE OKULLAŞMA ORANI.....</b>	<b>32</b>
<b>GRAFİK 1 –OKULLAŞMA ORANI .....</b>	<b>33</b>
5.1.5 Şahincili İlkokulu Yıllara Göre Öğrenci Sayısı .....	33
<b>TABLO 10–İLKOKULLAR YILLARA GÖRE ÖĞRENCİ SAYISI.....</b>	<b>33</b>
5.1.6. Şahincili Ortaokulu Yıllara Göre Öğrenci Sayısı.....	33
<b>TABLO 11–ORTAOKULLAR YILLARA GÖRE ÖĞRENCİ SAYISI .....</b>	<b>33</b>
5.1.7.1 TEOG Durumu.....	34
<b>TABLO 12- 2013-2014 TEOG SONUÇLARI .....</b>	<b>34</b>
5.2 ÇEVRE ANALİZİ (PEST ANALİZİ) .....	35
STRATEJİK PLANLAMA ÜST POLİTİKA BELGELERİ .....	36
<b>TABLO 13 –STRATEJİK PLANLAMA ÜST BELGELERİ .....</b>	<b>36</b>
5.3. GZFT ANALİZİ .....	36
5.4. SORUN/GELİŞİM ALANLARI.....	39
5.4.1. Eğitim ve Öğretime Erişim Gelişim/Sorun Alanları .....	39
5.4.2. Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları.....	39
5.4.3. Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları.....	40
5.5. STRATEJİK PLAN MİMARİSİ.....	41
<b>III. BÖLÜM.....</b>	<b>42</b>
<b>MİSYON,VİZYON, İLKELER,DEĞERLER VE VARSAYIMLAR.....</b>	<b>43</b>
1.1. MİSYON.....	43
1.2. VİZYON .....	43
<b>KURUMSAL DEĞERLERİMİZ .....</b>	<b>44</b>
<b>1-HER ÖĞRENCİNİN ÖĞRENEBİLECEĞİNE İNANIRIZ, ONLARIN OKULU SEVMELERİNE VE OKULUMUZ İLE GURUR DUYMALARINA ÇALIŞIRIZ. ....</b>	<b>44</b>
<b>2-TÜM İLİŞKİLERDE İNSANA SAYGI ESASINI UYGULAR; ÇALIŞAN VE HİZMET ALANLARIN BEKLENTİ, DUYGU VE DÜŞÜNCELERİNE DEĞER VERİRİZ,.....</b>	<b>44</b>
<b>3-KURUMSAL VE BİREYSEL GELİŞMENİN “SÜREKLİ EĞİTİM VE İYİLEŞTİRME” ANLAYIŞININ UYGULANMASI SONUCU GERÇEKLEŞECEĞİNE İNANIRIZ VE BU DOĞRULTUDA EĞİTİM VE</b>	

<b>İYİLEŞTİRME SONUÇLARINI EN ETKİN ŞEKİLDE DEĞERLENDİRİRİZ,</b> .....	<b>44</b>
<b>4-ÇALIŞMALARDA ETKİLİLİK VE VERİMLİLİĞİN EKİP</b> <b>ÇALIŞMALARIYLA SAĞLANACAĞI ANLAYIŞI KABULLENİLEREK EKİP</b> <b>ÇALIŞMALARINA GEREKEN ÖNEMİ VERİRİZ,.....</b>	<b>44</b>
<b>5-KURUMSAL VE BİREYSEL GELİŞMELERİN BİLİMSEL VERİLERİN</b> <b>UYGULAMAYA GEÇİRİLMESİYLE SAĞLANACAĞINA İNANIRIZ,.....</b>	<b>44</b>
<b>6-GÖREV DAĞILIMI VE HİZMET SUNUMUNDA ADİL OLURUZ VE</b> <b>ÇALIŞANIN KURUMA KATKISINI TANIYIP TAKDİR EDERİZ, .....</b>	<b>45</b>
<b>STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU .....</b>	<b>46</b>
<b>1.TEMA - EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM .....</b>	<b>47</b>
<b>TABLO 14 –STRATEJİK AMAÇ 1 - HEDEF 1 PERFORMANS</b> <b>GÖSTERGELERİ.....</b>	<b>49</b>
<b>TABLO 15 –STRATEJİK AMAÇ 1 - HEDEF 1 TEDBİRLER.....</b>	<b>50</b>
<b>TABLO 16 – STRATEJİK AMAÇ 1 - HEDEF 2 PERFORMANS</b> <b>GÖSTERGELERİ.....</b>	<b>50</b>
<b>TABLO 17 –STRATEJİK AMAÇ 1 - HEDEF 2 TEDBİRLER.....</b>	<b>51</b>
<b>2.TEMA –EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE .....</b>	<b>51</b>
<b>TABLO 18 – STRATEJİK AMAÇ 2 - HEDEF 1 PERFORMANS</b> <b>GÖSTERGELERİ.....</b>	<b>52</b>
<b>TABLO 19 – STRATEJİK AMAÇ 2 - HEDEF 1 TEDBİRLER.....</b>	<b>54</b>
<b>TABLO 20 – STRATEJİK AMAÇ 2 - HEDEF 2 PERFORMANS</b> <b>GÖSTERGELERİ.....</b>	<b>55</b>
<b>TABLO 21 – STRATEJİK AMAÇ 2 - HEDEF 2 TEDBİRLER.....</b>	<b>55</b>
<b>3.TEMA - KURUMSAL KAPASİTE .....</b>	<b>56</b>
<b>TABLO 22 – STRATEJİK AMAÇ 3- HEDEF 1 PERFORMANS</b> <b>GÖSTERGELERİ.....</b>	<b>56</b>
<b>TABLO 23 – STRATEJİK AMAÇ 3- HEDEF 1 TEDBİRLER.....</b>	<b>57</b>
<b>TABLO 24 – STRATEJİK AMAÇ 3- HEDEF 2 PERFORMANS</b> <b>GÖSTERGELERİ.....</b>	<b>57</b>

<b>TABLO-25 – STRATEJİK AMAÇ 3- HEDEF 2 TEDBİRLER .....</b>	<b>58</b>
<b>TABLO-26– STRATEJİK AMAÇ 3- HEDEF 3 PERFORMANS</b>	
<b>GÖSTERGELERİ.....</b>	<b>58</b>
<b>TABLO 27 – STRATEJİK AMAÇ 3- HEDEF 3 TEDBİRLER.....</b>	<b>59</b>
<b>TABLO 28 – STRATEJİK AMAÇ 3- HEDEF 4 PERFORMANS</b>	
<b>GÖSTERGELERİ.....</b>	<b>59</b>
<b>TABLO29– STRATEJİK AMAÇ 3- HEDEF 4 TEDBİRLER.....</b>	<b>60</b>
<b>V. BÖLÜM .....</b>	<b>61</b>
<b>TABLO 30– MALİYETLENDİRME .....</b>	<b>61</b>
<b>TABLO 30– MALİYETLENDİRME .....</b>	<b>61</b>
<b>VI.BÖLÜM .....</b>	<b>62</b>

## KISALTMALAR

<b>AB</b>	: Avrupa Birliği
<b>DPT</b>	: Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı
<b>GZFT</b>	: Güçlü, Zayıf, Fırsatlar ve Tehditler
<b>MEB</b>	: Millî Eğitim Bakanlığı
<b>SPE</b>	: Stratejik Planlama Ekibi
<b>STK</b>	: Sivil Toplum Kuruluşları
<b>TÜBİTAK</b>	: Türkiye Bilimsel ve Teknik Araştırma Kurumu

<b>TÜİK</b>	: Türkiye İstatistik Kurumu
<b>SP</b>	: Stratejik Plan
<b>SAM</b>	: Stratejik Amaç
<b>SH</b>	: Stratejik Hedef
<b>P.HEDEFİ</b>	: Performans Hedefi
<b>F</b>	: Faaliyet
<b>P</b>	: Proje
<b>DM</b>	: Dolaylı Maliyet
<b>YİBO</b>	: Yatılı İlköğretim Bölge Okulu
<b>EĞT</b>	: Eğitim
<b>REH</b>	: Rehberlik
<b>MERK</b>	: Merkez
<b>İ.O</b>	: İlköğretim Okulu
<b>RAM</b>	: Rehberlik Araştırma Merkezi
<b>HEM</b>	: Halk Eğitimi Merkezi
<b>ZİH. ENG</b>	: Zihinsel Engelliler
<b>UYG. OK</b>	: Uygulama Okulu
<b>MEBİS</b>	: Millî Eğitim Bakanlığı Yönetim Bilgi Sistemi
<b>MEİS</b>	: Millî Eğitim Bakanlığı İstatistik Bilgi Yazılımı
<b>MEM</b>	: Milli Eğitim Müdürlüğü
<b>SBS</b>	: Seviye Belirleme Sınavı(İlköğretim öğrencilerinin seviyelerini belirlemeye yönelik yapılan sınav)
<b>OKS</b>	: Ortaöğretim Kurumları Sınavı
<b>ÖSS</b>	: Öğrenci Seçme Sınavı
<b>LYS</b>	: Lisans Yerleştirme Sınavı
<b>YGS</b>	: Yükseköğretime Giriş Sınavı
<b>ADNKS</b>	: Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi





## TANIMLAR

**Bütçe:** İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün, belirli bir dönemdeki gelir ve giderlerini, tahminleri ile bunların uygulanmasına ilişkin hususları gösteren belgeyi,

**Cari Harcamalar:** Personel için yapılan ödemeler (sosyal güvenlik dahil) ile bütçe Kanunlarıyla belirlenmiş (E Cetveli) asgari değeri aşmayan ve normal ömrü bir yıl veya daha uzun olmayan mal ve hizmet alımları ve faiz giderlerini,

**Çevre Değerlendirme:** İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün, Stratejik Planlama sürecinde etkilendiği ve etkilediği çevresel koşulların değerlendirilmesini,

**Dolaysız Maliyet:** Birim maliyetinin saptanabilmesi amacıyla, bir işletmenin ürettiği ürünlere doğrudan doğruya yüklenebilen maliyetleri,

**Faaliyet Raporu:** Kurumların stratejik plan ve performans programları uyarınca yürüttükleri faaliyetleri, belirlenmiş performans göstergelerini kullanarak öngörülen Performans Hedefi ile gerçekleştirme değerlerini kıyaslayıp meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklayan, idare hakkındaki genel ve mali bilgileri içeren raporu,

**Tedbir:** İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün, Stratejilerini hayata geçirmesini sağlayan ve performanslarını gösteren tedbirlerini,

**Gelir:** Genel bütçe ile sağlanan gelir ile Eğitime% 100 Destek Kampanyası kapsamında yapılan bağış ve yardımlar ile diğer gelirleri,

**Gider:** Kanunlara dayanılarak yaptırılan iş, alınan mal ve hizmet alımları ile diğer giderleri,

**GZFT Analizi;** İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün, **Güçlü ve Zayıf** yönlerini, önündeki **Fırsat ve Tehditleri** ortaya koyan analizi,

**Harcama Birimi:** İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün bütçesinde ödenek tahsis edilen ve harcama yetkisi bulunan birimi,

**Hedefler:** İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün kendi Stratejilerini yaşama geçirmek için kurumca belirlediği ölçülebilir nitelikte faaliyet ve projelerini,

**İlke:** Bilimsel yöntemde nesnel gerçeğin belirgin özelliklerinin ve yasaların genelleştirilmesi ile elde edilen ve insana hem teorik çalışmalarında, hem de uygulama faaliyetlerinde yol gösteren genel dayanak noktasını,

**İnsan Kaynakları Yönetimi:** Organizasyonun amaçlarına ulaşabilmesi için, tüm insan kaynaklarının doğru, etkin ve verimli kullanılması,

**Kamu Yönetimi:** Kamu gücünü yani egemenlik erkine sahip yönetim sürecini,

**Kamu Malî Yönetimi:** Kamu kaynaklarının tanımlanmış standartlara uygun olarak etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlayacak yasal ve yönetsel sistem ve süreçleri,

**Kurumsal Değer:** Bir kurumda var olan yüksek ve olumlu nitelikleri,

**Malî Kontrol:** Kamu kaynaklarının belirlenmiş amaçlar doğrultusunda, ilgili mevzuatla belirlenen kurallara uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak için oluşturulan kontrol sistemi ile kurumsal yapı, yöntem ve süreçleri,

**Maliyet:** İktisadi anlamda maliyet, satış değeri olan bir mala ya da hizmete sahip olabilmek için katlanılan ölçülebilir fedakârlıkların toplamını,

**Maliyet Tablosu:** Gelir tablosunda yer alan satışların maliyetini gösteren tabloyu,

**Müşteri:** Kurumun ürettiği ürün ve hizmetleri alan, kullanan veya bunlardan yararlanan kişi, grup veya kurumları (yararlanıcılar),

**Misyon:** İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün kendisi için belirlediği temel varlık nedenini ve görevlerini,

**Paydaş:** Kurumun kaynakları veya çıktıları üzerinde hak iddia eden ya da kurumun çıktılarında, ürün ve hizmetlerinden doğrudan veya dolaylı, olumlu veya olumsuz yönde etkilenen veya kurumu etkileyen kişi, grup ve kurumları,

**Paydaş Analizi:** Kurum faaliyetlerinden etkilenen veya faaliyetleri etkileyen tarafların görüş ve memnuniyetlerinin değerlendirilmesini,

**Performans:** İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün belirlediği Stratejik Hedeflerine ulaşabilme derecesini,

**Performans Hedefi:** Kurumun, stratejik amaçları çerçevesinde, stratejik hedeflerine ulaşmak için yıllar itibariyle yakalamayı öngördükleri performans seviyelerini gösteren belirgin (anlaşılır), ölçülebilir, çıktı-sonuç odaklı tatminkâr (belirlenen hedefe, uluslararası standartlara göre, diğer kurumlara göre vb.) performans düzeylerini,

**Performans Göstergesi:** Hedeflere hangi oranda ulaşıldığını gösteren ölçülebilir nitelikteki unsurları,

**Politika:** İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün uygulamalarını yönlendiren yaklaşımları,

**Strateji:** Belirli bir zaman diliminde kurumun şimdiki durumundan gelecekteki arzu edilen durumuna dönüşümünü sağlayabilmek için belirlenen amaç ve hedeflere nasıl ulaşılabileceğini gösteren kararlar bütünü,

**Stratejik Plan:** İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünün, orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren 2015-2019 dönemi kapsayan Planını,

**Stratejik Planlama:** İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünün, iç veya dış değerlendirme sonuçlarına göre Zayıf ve Güçlü yönlerini, önündeki Fırsat ve Tehditleri belirlemesi, bunların ışığında kalitesini geliştirecek olan stratejilerini oluşturması, bu stratejileri ölçülebilir hedeflere dönüştürmesi ve performans göstergelerini belirleyerek onların sürekli izlemesi sürecini,

**Stratejik Yönetim:** Bir organizasyonun amaçlarını gerçekleştirebilmesi için etkili stratejiler geliştirilmesi, bunların planlanması, uygulanması ve kontrolünü,

**Stratejik Amaç:** Kişi ve kuruluşun sonraki bütün karar ve davranışının bağımlı olacağı, öncesi olmayan temel başlangıç noktasını,

**Stratejik Hedefler:** İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün, Misyonu doğrultusunda belirlenmiş stratejik önemi olan ölçülebilir alt amaçlarını,

**Üst Belge:** Plana kaynaklık eden yasal dayanak ve politikaları,

**Ürün / Hizmet:** Kurumun içinde bulunduğu sektör itibariyle yararlanıcılara yönelik geliştirdiği ürün veya hizmetleri ifade eder.

## GİRİŞ

20. yüzyılın sonlarında küreselleşmeye koşut olarak, kamu yönetiminde bir yeniden yapılanma sürecine girilmiştir. Bu yapılanmada sosyal refah devleti anlayışından kalan kamusal mülkiyet ve geniş kamu hizmeti anlayışı terk edilmiştir. Bunun belirgin görünümü, ulusal endüstrilerin özelleştirilmesi ve özel sektör tarafından üretilmeye ve sunulmaya uygun kamu hizmetlerinin piyasa koşullarına bırakılmasıdır.

Bir kamu hizmeti mutlaka devlet tarafından yürütülecek nitelikteyse, bu hizmetin kamu yönetimlerince yürütülmesine devam edilmekle birlikte bu kez, kullanılan kamu kaynaklarının verimli, tutumlu, vatandaşa (müşteri) dönük ve etkin kullanılması önerilmiştir. Bunun da ancak işletmecilik ilke ve kurallarının kamu yönetiminde uygulanmasıyla olabileceği öngörülmüştür. Görevler alanındaki değişimden sonra kamu hizmetlerinin görülmesiyle ilgili bu düşüncenin gelişmesiyle birlikte kamuda, işletmecilikten gelen stratejik yönetim, toplam kalite, performans denetimi ve performansa dayalı bütçeleme uygulamaları yaygınlaşmaya başlamıştır.

Günümüz dünyasının kamu örgütlerinde temel amaç, topluma en iyi hizmeti en verimli ve etkin şekilde sunacak strateji ve yöntemlerinin geliştirilmesi ve böylece hedef ve amaçlara ulaşılmasıdır. Bu da ancak çok hızlı değişen dünyada bu değişimlere karşı kamu örgütlerinin ayak uydurabilmesi için uzun dönemli vizyona sahip olmaları ve bu uzun dönemli perspektif ile gerekli stratejilerin belirlenerek uygulamaya konmasıyla mümkündür. Stratejisi olmayan bir örgüt, önünü göremeyen ve yönü olmayan örgüttür. Günlük rutin çalışmalar, uygun ve ahenkli bir hedef oluşturamaz.

Yönetim evrensel bir kavramdır. Önceden ne yapacağının kestirilmesi oldukça zor olan insanla uğraşır. İnsanın toplumsal yaşama gereği olan diğer kişilerle ilişkilerini, onların çeşitli etmenler altındaki davranışlarını inceler. Bu anlamda hepimiz birer yönetici sayılırız. Ustalığımızı, zamanımızı ve faaliyetimizi planlayıp, örgütler, onları yönlendirir ve kontrol ederiz. Böylece kendimizi yönetiriz. Ana-baba işlerini, ev faaliyetlerini ve çocuklarını yönetirler. Öğrenciler okulda çeşitli konu ve derslerde başarılı olmak için zamanını kullanmayı yönetmek ve denetlemek zorundadır. Daha



üst düzeyde ele alınır; müdür okulunu, öğretmen sınıfını, müsteşar bakanlığını, genel müdür şirketini yönetmek zorundadır. Bu çeşitli uğraşlar farklı alanlara aitmiş gibi görünse de hepsinin ortak yönü, farklı amaçlara yönelik örgütsel çabanın yönetilmesidir.

Tüm dünyada küreselleşmek, hızlı teknolojik değişim, yeni oluşan pazarlar, müşteri beklentilerinin değişmesi vesaire nedenler sonucu ortaya çıkan ve her geçen gün giderek daha da ezici rekabet karşısında organizasyonlar daha stratejik düşünmek, stratejik planlamaya ve stratejik karar almaya eskisinden daha fazla önem vermek zorunda kalmışlardır.

Stratejik yönetimin en önemli özelliği, organizasyonun hem kendi durumunu, hem de organizasyon dışındaki çevrenin analizine imkân tanınmasıdır. Kendi içyapısını, sistem ve süreçlerini tanımayan bir organizasyonun başarıya ulaşması mümkün değildir. Aynı şekilde organizasyon dışındaki çevrenin de analiz edilmesi gerekir. İç ve dış durum analizi yapıldıktan sonra organizasyonun vizyon ve misyonu belirlenir; daha sonra da strateji ve aksiyon planları oluşturulur.

Stratejik yönetim; stratejik planlama ve denetimi de kapsayacak şekilde, kuruluşun bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği durum arasındaki yolu ifade eder. Kuruluşun amaçlarını, hedeflerini ve bunlara ulaşmayı mümkün kılacak yöntemlerin belirlemesini gerektirir. Uzun vadeli ve geleceğe dönük bir bakış açısı taşır. Kuruluş bütçesinin uzun dönemli amaç ve hedefleri ve öncelikleri ifade edecek şekilde hazırlanmasını, kaynak tahsisinin bu önceliklere göre yapılmasını ve sonunda hesap verme sorumluluğunu içerir.

Stratejik yönetim geleceğe yönelik çabalardır. Geleceğe nasıl bakıldığı vizyonla ifade edilir ve geleceğe dönük çabalar misyonla somutlaştırılır. Örgütün dış çevresinden gelecek fırsat ve tehditleri bilmesinin yanında kendi gücünün veya zayıf yönlerinin farkında olmasını da gerektirir.

Stratejik planlama verilere dayanarak örgütün geleceğiyle ilgili öngörülerde bulunmayı, çıkabilecek fırsatlar ve tehditlere örgütü hazırlamayı amaçlayan planlamadır. Bu yüzden stratejik planlamanın başarılı olabilmesi için örgütün, örgüt çevre-

sinin mevcut fotoğrafının çok iyi çekilmesi ve örgütün geleceğiyle ilgili kuvvetli öngörülerde bulunulması gereklidir.

Stratejik planların diğer planlardan farkı, bu planların kapsadıkları sürenin daha uzun olması ve içeriklerinin örgütün stratejisi ile ilişkili olmalarıdır.

Eğitimdeki stratejik planlama süreci de endüstriyel ve ticari örgütlerde yer alan sürecin bir benzeridir. Misyon, amaç, üstün ve zayıf yönlerin, fırsat ve tehditlerin saptanmasını sağlayan araçlar eğitimde kullanılabilir. Bu araçların kullanımı kolay ve basit olup etkili sonuçların alınmasını sağlayan gücünü ise ortak düşünme sürecinden alır.

Günümüz okulları çok yönlü bir çevresel değişme ve dalgalanmayla karşı karşıyadır. Ekonomide yaşanan sorunların, siyasal uzlaşmazlıkların ve kültürel değişmelerin etkisi okullarda anında hissedilebilmektedir. Bu etkenlerin okul işleyişi ile aşırı derecede içli dışlı olması, okulları bir yerden yönlendirilen değil, kendi kendine yönlenebilen kurumlar olma yönünde zorlamaktadır.

Eğitime olan talep ve arzın içeriği değiştiğinde, ister merkezi olsun, ister olmasın ulusal planlamanın rolü de değişmektedir. Gerçekten geleneksel okul eğitiminde belirleyici rol oynamak isteyen planlamanın hem anlamı hem de kapsamı değişmiştir. Buna bağlı olarak eğitim stratejileri de değişmiştir. Bunlar, artık önceden olduğu gibi sistematik, teoriye tutunan, tahmin edilebilir özelliklere sahip olmayıp, değişim ve toplumun derinliğine incelenmesine ait etmenlerin bilgisini taşımaktadır. Bu nedenle eğitim planlaması artık geçmişte olduğu gibi tümden gelen, teorik, analitik ve sonuç çıkarıcı modellere dayanmamaktadır. Artık ülkemizin bu hızlı değişim sürecinde ayakta kalabilmesi ve yenedünya düzeninde gereken yerini alabilmesi için, eğitimde köklü bir yeniden yapılanma hareketine başlaması gerekmektedir. Bunun için de eğitimin vizyon, misyon ve temel değerlerinin, kısaca stratejik planlamasının yapılması gerekmektedir.

Okullar toplumda oluşan kültürel, siyasal, ekonomik ve yönetsel değişikliklerden çok çabuk etkilenirler. Toplumsal yaşamdaki değişmeler ve teknolojik gelişmeler eğitim sisteminin değişmesini zorunlu kılmaktadır. Diğer yandan okullar bulunduğu

çevrenin, toplumun değişimine katkıda da bulunurlar. Eğitim örgütlerinin bu değişimlere cevap verebilmesi stratejik planlama ile olanaklıdır.

Bu değişimler ve gelişimler ışığında eğitim anlayışı ve eğitim kurumları da aynı çaba içerisine girmişlerdir. AB süreci ile başlayan köklü değişimler eğitim programına da yansımış ve geleneksel eğitimden tamamen vazgeçilmiş; eğitim tam anlamıyla işlevsel ve öğrenci merkezli duruma getirilmiştir.

Yenilenen bu eğitim anlayışı ile birlikte, eğitim kurumlarının öğrenci, öğretmen, veli algılamalarında da devrim niteliğinde değişimler meydana gelmiştir. Okul bilginin verildiği bir merkez, öğretmen bilgiyi aktaran araç olmaktan çıkmış; okul edinilen bilgilerin paylaşıldığı sıcak bir ortam, öğretmene bu paylaşımı yapan ve yöneten bir ekip başı durumuna çevrilmiştir.

Bütün bu köklü değişimler okul idaresi, öğretmen, öğrenci ve veli etkileşiminin daha yoğunluklu olması zorunluluğunu da beraberinde getirmiştir. Öncelenen ve ötelenen yaklaşımların keskinliği karşısında diğer bütün kurumlarda olduğu gibi eğitim kurumlarında da stratejik planlama yapmak, hayati önem taşır hale gelmiştir.

İşimiz eğitim olduğuna göre ve de eğitimin toplumsal öneminin herkesçe benimsenmesi gereken bir olgu olduğu düşünüldüğünde, eğitimde stratejik planlamanın önemi daha iyi kavranmış olacaktır. Eğitim bir süreçtir ve bu süreçte asılolan, bireyin davranışlarının, toplumsal değerler çerçevesinde yine toplumun beklentileriyle eşleştirilerek istenilen değişimi gerçekleştirmek çabalarıdır. Bu nedenle, eğitim kurumlarının özellikle de okulların çevre koşullarını inceleyerek değerlendirmeleri ve çevreye uyum süreci ile birlikte değişimlere hazır bir alt yapı oluşturarak, toplumun talepleri ile ülkenin gerçekleri çerçevesinde bir sentez yaparak, açık ve dışa dönük stratejiler geliştirmek gerekliliği kaçınılmazdır.

Bütün bu amaçların kaynaklar kullanılmak suretiyle gerçekleştirilebileceği ve tüm kaynakların da kıt olduğu gerçeğinden yola çıkacak olursak, kıt kaynakları etkin, reel ve ekonomik biçimde kullanabilme yöntem ve organizasyonları başarı ve başarısızlığımızın ölçülebilme kıstası olarak performansımızı belirleyecektir.

Değişimin ve gelişimin sürekli olduğu ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını benimseme kararlılığında olan Şahincili İlkokulu - Or-

taokulu, katılımcı bir anlayış ile oluşturduğu 2015–2019 dönemini kapsayan stratejik planı geleceğimizi belirleyecek ve bilinçli adımlar atmamızı sağlayacaktır. Bu stratejik planın okulumuzun tüm sorunlarını çözmesini beklemekten ziyade sorunların çözümlenmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmalıdır.

Stratejik planın, okulumuzun 2015–2019 döneminde potansiyelini harekete geçirme ve kaynaklarını etkin biçimde kullanma olanağı sağlayacağını düşünmekteyiz.

**Strateji Plan Komisyonu**

# I.BÖLÜM



**ŞAHİNCİLİ İLKOKULU – ŞAHİNCİLİ ORTAOKULU**

**STRATEJİK PLANLAMASÜRECİ**



## 1. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Şahincili İlkokulu – Şahincili Ortaokulu Stratejik Planlama sürecinde, mümkün olan en geniş katılım sağlanmıştır. Altınordu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün hazırladığı “Stratejik Plan amaç ve hedefleri esas alınarak planlanmıştır. Okulumuzun, 2015–2019 stratejik planlama süreci üç aşamadan oluşmaktadır. Bu aşamalar hazırlık, analiz ve stratejik plan içeriği oluşturma çalışmalarıdır.

### 1.1. Hazırlık-Analiz Çalışmaları

Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı'nın 16.09.2013 tarih ve 2013/26No'lu Genelgesi hükümleri gereği Aralık 2014 tarihinde “Hazırlık Çalışmalarına başlanmıştır. Hazırlık çalışmaları kapsamında, stratejik planlama oluşturulurken izlenilecek yöntem ve ihtiyaçlar belirlenmiş, planlama çalışmalarında sahiplenmenin sağlanması amacıyla stratejik planlama çalışmaları kurum içerisinde duyurulmuş, çalışmalarda yer alacak ekipleri kurulmuş, zaman ve faaliyet planları oluşturulmuştur.

Bakanlığımızın yol haritasını şekillendirmek amacıyla, öncelikle “durum analizi” çalışmaları yapılmıştır. 2014 yılında müdürlüğümüz bünyesinde “Stratejik Planlama Komisyonu” oluşturuldu,

- ✓ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün Stratejik Planlama seminerine katıldı.
- ✓ 2015–2019 ilçe stratejik planına veri oluşturabilmek için okulumuzun stratejik plan öz değerlendirmeleri yapıldı.
- ✓ Stratejik planlamaya veri sağlayacak paydaş algılarını ölçmek için anket çalışmaları başlatıldı,
- ✓ Paydaş analiz çalışmaları değerlendirildi.

### 1.2. Stratejik Plan İçerik Oluşturma Süreci

Stratejik Plan hazırlamak üzere komisyon kurulmuştur. Bu komisyon hazırlık aşamasında elde edilen verileri bilimsel yöntemlerle değerlendirmiş, çalışmalarını yürütürken tamamen ilimize özgün bir plan ortaya çıkarabilmek için çaba gösterilmiştir. Üst belgelerde yer alan politika ve stratejiler ışığında, alt birimlerden gelen stratejik planlar, paydaş analiz çalışmaları ve istatistikî verilerden de yararlanılarak stratejik plan taslağı hazırlanmıştır. Hazırlanan

taslak plan, öneri ve görüşlerini almak üzere paydaşlara sunulmuştur. İnceleme süreci sonunda alınan paydaş görüşleri, Bakanlığımızın düzenlediği bilgilendirme değerlendirme toplantıları ve hizmet içi eğitim seminerleri sonrasında plana son şekli verilmiştir.

### 1.3. Stratejik Planlama Üst Kurulu

Sıra	Adı Soyadı	Görevi	Görev Yeri
1	Hakan KİLTAN	Okul Müdürü	Şahincili İlkokulu
2	Seyrat Yıldız KIRKAYA	Müdür Yardımcısı	Şahincili İlkokulu
3	Derya YAŞAR	Öğretmen	Şahincili Ortaokulu
4	Mutlu UZUNLAR	Öğretmen	Şahincili İlkokulu
5	Oktay KAMAKGÜN	Okul Aile Birliği Başkanı	Şahincili Mah.

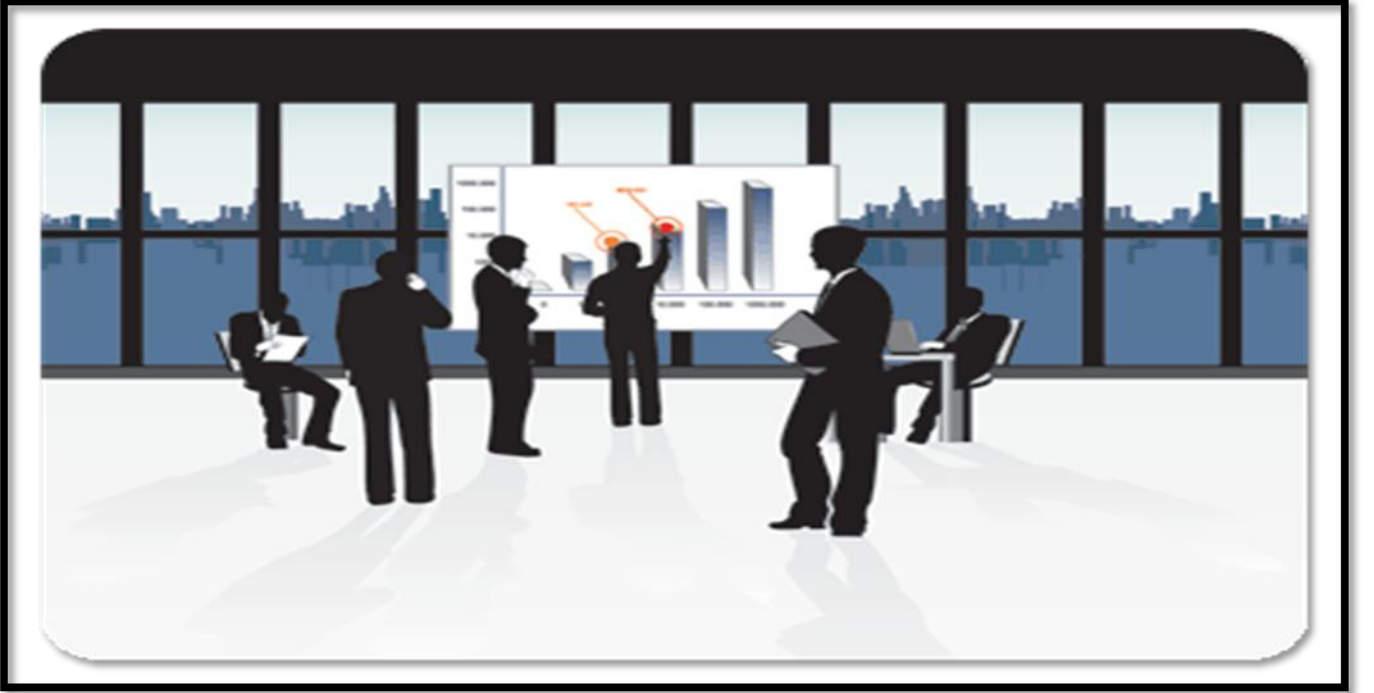
Tablo 1 – Stratejik Planlama Üst Kurulu

### 1.4. Stratejik Plan Ekibi

Sıra	Adı Soyadı	Unvanı/Görevi	Bölümü/Görevi Yeri
1	Yüksel EMEKSİZ	Müdür Yardımcısı	Şahincili Ortaokulu
2	Adem ANGIN	Öğretmen	Şahincili İlkokulu
3	Leyla ANGIN	Öğretmen	Şahincili Ortaokulu
4	Seda GÜNDAY	Öğretmen	Şahincili İlkokulu
5	Sema KUŞ	Öğretmen	Şahincili Ortaokulu
6	Derya YAŞAR	Öğretmen	Şahincili Ortaokulu
7	Mehmet Ümit ÖĞÜNÇ	Öğretmen	Şahincili Ortaokulu
8	Gülsüm YAYLA	Öğretmen	Şahincili İlkokulu
9	Semra KÖKŞEN	Öğretmen	Şahincili Ortaokulu

Tablo 2– Stratejik Planlama Ekibi

## II. BÖLÜM



## DURUM ANALİZİ

## 1. TARİHSEL GELİŞİM

Şahincili İlkokulu- Ortaokulu Eğitim –Öğretime ilk defa 1976 yılında okul Müdürü Mustafa AZAKLI tarafından ilkokul olarak açılmıştır. Okul 2 şer şubeden 10 şubeye kadar çıkmış, Zaman içinde binanın eski ve yıpranmış olması sebebiyle okul mevcudu tek şubeli birleştirilmiş eğitime kadar düşmüştür. Okul 2007 yılına kadar eğitim yaparken binanın eski ve yıpranmış olması sebebiyle yıkılarak aynı yerinde 8 yıllık eğitime uygun olarak prefabrik olarak yeniden yapılmış, Kurucu Müdür Hakan KİLTAN tarafından 2008-2009 Eğitim öğretim yılında anasınıfı da dâhil edilerek 8 yıllık eğitime açılmıştır. 2010 – 2014 yılları arasında Okul Müdürlüğü görevini Hikmet DURGUN yürütmüştür, 2014 yılından sonra okul müdürlüğüne Hakan KİLTAN atanmıştır. 2012-2013 öğretim yılından itibaren Okul Şahincili İlkokulu ve Şahincili Ortaokulu adı altında iki ayrı okul ve tek müdürlük olarak eğitim öğretime devam etmektedir. Şahincili İlkokulu - Ortaokulu Şahincili Mahallesi, Şahincili Caddesi uzantısında Şehir merkezine 2 km uzaklıkta, Ordu ‘ya hâkim bir tepede temiz havası ve güzel manzarası ile müstakil sınıflarda öğrencilerine rahat ve kaliteli eğitim veren başarılı bir okul olma yolunda hızla ilerlemektedir.

Okulumuz 2015-2016 Eğitim –Öğretim yılın da İlkokulda 152 ve Ortaokulda 103 öğrenciyle hizmet vermeye devam etmektedir.

## 2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

### 2.1. Yasal Dayanaklar

1	5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu (24/12/2003 tarihli ve 25326 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanmıştır.)
2	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26/05/2006 tarihli ve 26179 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanmıştır.)
3	Stratejik Planlama konulu Genelge. (19/06/2006 tarihli ve 2643 sayılı yazı (Genelge No:2006/55)
4	Stratejik Planlama konulu Genelge. (16/09/2013 tarihli ve 2498734 sayılı yazı (Genelge No:2013/26)
5	Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuz
6	X.Beş Yıllık Kalkınma Planı

Tablo 3 –Yasal Dayanaklar

### 3. FAALİYET ALANLARI ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

#### ŞAHİNCİLİ İLKOKULU - ORTAOKULU FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLERİ

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Sosyal Yardım
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Kurs hizmetleri
Okul çevre ilişkileri	Bilimsel araştırmalar
Rehberlik	Öğrenci
Staj çalışmaları	
Toplum hizmeti	

Tablo 4 – Yasal Dayanaklar



**ŞAHİNCİLİ İLKOKULU – ŞAHİNCİLİ ORTAOKULU FAALİYET ALANLARI**

<b>FAALİYET ALANI: EĞİTİM</b>	<b>FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ</b>
<p><b>Hizmet–1 Rehberlik Hizmetleri</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Veli</li> <li>• Öğrenci</li> <li>• Öğretmen</li> <li>• Servis sürücüler</li> </ul>	<p><b>Hizmet–1 Öğrenci işleri hizmeti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kayıt- Nakil işleri</li> <li>• Devam-devamsızlık</li> <li>• Sınıf geçme vb</li> <li>• Karne</li> </ul>
<p><b>Hizmet–2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Halk oyunları</li> <li>• Koro</li> <li>• Satranç</li> <li>• Resim</li> </ul>	<p><b>Hizmet–2 Öğretmen işleri hizmeti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Derece terfi</li> <li>• Hizmet içi eğitim</li> <li>• Özlük hakları</li> <li>• Hizmet içi eğitim</li> </ul>
<p><b>Hizmet–3 Spor Etkinlikleri</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Futbol,</li> <li>• Voleybol</li> <li>• Atletizm</li> <li>• Basketbol</li> </ul>	<p><b>Hizmet–3 Okul Aile Birliği işleri hizmeti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Genel kurul</li> <li>• Yönetim kurulu</li> <li>• Denetleme kurulu</li> </ul>
<p><b>Hizmet–4 İzcilik Etkinlikleri</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sosyal kulüpler</li> </ul>	<p><b>Hizmet–4 Öğrenci Velileri Veli toplantıları</b></p>
<b>FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM</b>	<b>FAALİYET ALANI: MESLEK EDİNDİRME</b>
<p><b>Hizmet–1 Müfredatın işlenmesi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planlar</li> <li>• Ders kitapları</li> <li>• Öğrenci çalışma kitapları</li> </ul>	<p><b>Hizmet–1 Mesleklerin Tanıtılması</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Okul gezileri</li> <li>• Rehberlik panosu hazırlanması</li> </ul>
<p><b>Hizmet–2 Kurslar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Yetiştirme kursları açılması</li> <li>• Değerlendirme sınavları</li> <li>• Hazırlama</li> </ul>	<p><b>Hizmet–2 Başarılı insanların tanıtılması</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğretmenler Günü</li> </ul>
<p><b>Hizmet- 3 Proje çalışmaları</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• AB Projeleri</li> <li>• Sosyal Projeler</li> <li>• Fen Projeleri</li> <li>• Matematik Projeleri</li> <li>• Projelerin değerlendirilmesi</li> </ul>	<p><b>Hizmet–3 Öğrenci meslek eğitiminin belirlenmesi.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Test uygulama</li> </ul>
<b>FAALİYET ALANI: DAVRANIŞ</b>	<b>FAALİYET ALANI: YARDIM</b>
<p><b>Hizmet–1 Değerler Eğitimi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pano hazırlanması.</li> <li>• Ödüllendirme</li> </ul>	<p><b>Hizmet–1 Yardıma muhtaç öğrencilere yardım .</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Anket</li> <li>• Gözlem</li> <li>• Araştırma</li> </ul>

**FAALİYETLERİN MEVZUAT İLE İLİŞKİLENDİRİMLİSİ**

<b>SIRA NO</b>	<b>FAALİYETLER</b>	<b>FAALİYETLERİN DAYANDIĞI MEVZUAT</b>	<b>AYRILAN MALİ KAYNAK</b>	<b>MEVCUT İNSAN KAYNAĞI</b>	<b>DEĞERLENDİRME</b>
1	EĞİTİM - ÖĞRETİM	Milli Eğitim Temel Kanunu	- “Yok”	- “Yok”	-“Güçlendirilmeli
2	YÖNETİM	Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	- “Yok”	- “Yok”	-“Güçlendirilmeli
3					
4					

**Tablo 5 –Yasal Dayanaklar**

## 4. PAYDAŞ ANALİZİ

### 4.1. Paydaş Listesi

Şahincili İlkokulu - Şahincili Ortaokulu hizmet üretim sürecinde iş birliği yapması gereken kurum ve kişiler, temel ve stratejik ortaklar olarak tanımlanmıştır. Her zaman birlikte çalışmalar yürüterek beraber çalıştığımız kurumlar temel ortak, stratejik planımız doğrultusunda vizyonumuza ulaşırken yola birlikte devam ettiğimiz kurumlar ise stratejik ortak olarak belirtilmiştir.

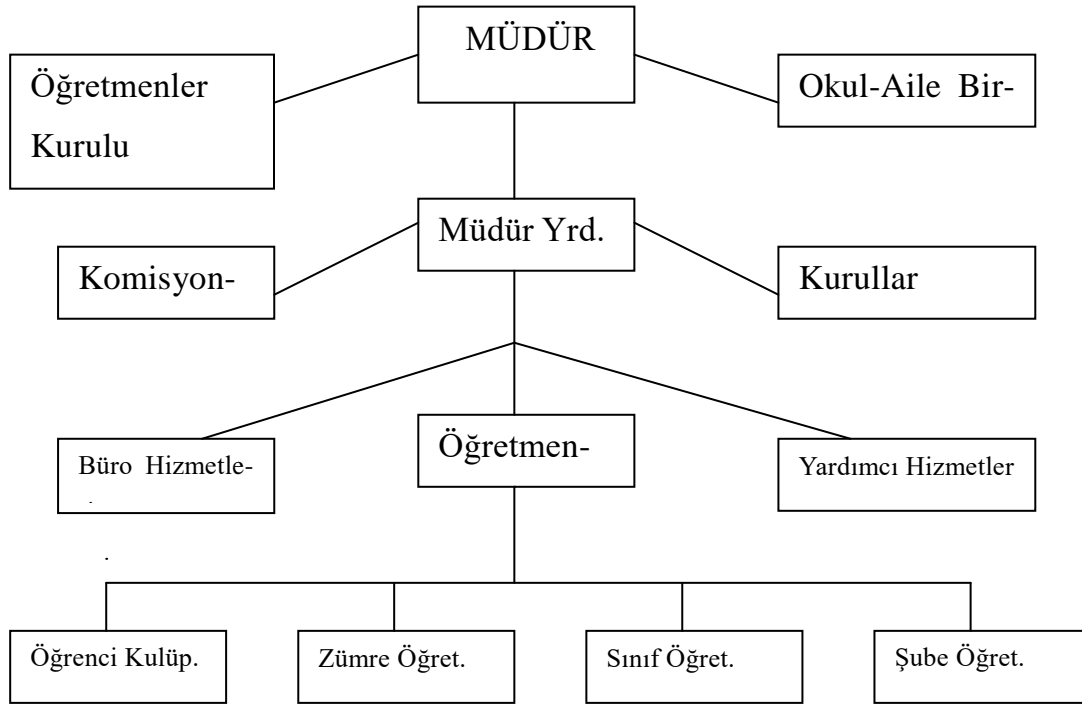
Stratejik planlama alt yapısını güçlendirme, farklı düşüncelerle zenginleştirme, paydaşların hangi yönlerinin stratejik plana katkı yapacağına belirlemek amacıyla iç ve dış paydaşlarımızın özelliklerine göre; Çalışan, Hizmet alan, Temel ortak, Stratejik ortak ve Tedarikçi olarak gruplandırılmıştır.

Müdürlüğümüzün hizmet üretim sürecinde işbirliği yapması gereken kurum ve kişiler temel ortak ve stratejik ortaklarımızdır.

## 5. KURUM İÇİ ANALİZ VE ÇEVRE ANALİZİ

### 5.1. Kurum İçi Analiz

#### 5.1.1. Teşkilat Yapısı



Tablo 6–Şahincili İlkokulu - Ortaokulu Teşkilat Şeması

### 5.1.2.Kurum Sayıları

Kurum Adı	Devlet	Özel	Toplam
Şahincili İlkokulu	1		1
Şahincili Ortaokulu	1		1
TOPLAM	2		2

Tablo 7– Kurum Sayısı

### 5.1.3.Personel Durumu

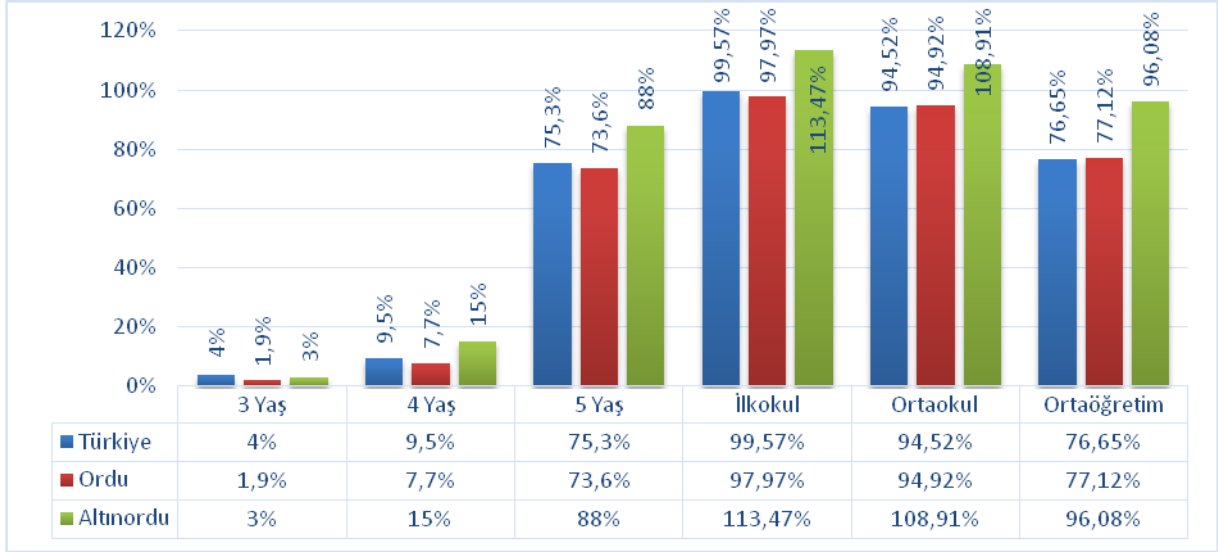
Memuriyet Sınıfı	Görevi	Personel Sayısı
Eğitim-Öğretim	Müdür	1
	Müdür Yardımcısı	2
	Öğretmen	10
<b>Toplam Eğitim-Öğretim</b>		<b>13</b>
<b>Yardımcı Hizmetler Sınıfı</b>		
	Hizmetli	3
<b>Toplam Yardımcı Hizmetler Sınıfı</b>		<b>3</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>16</b>

Tablo 8–Okulun Mevcut Personel Durumu

### 5.1.4. İlçe Öğrenci Durumu ve Okullaşma Oranı

Eğitim Kademesi	Kurum Şekli	Okul Sayısı			Öğretmen Sayısı	Öğrenci Sayısı	Derslik Sayısı	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Derslik Başına Düşen Öğrenci
		İkili Öğretim	Normal Öğretim	Genel Toplam					
Okul Öncesi	Anaokulu/ Anasınıfı	21	26	47	Okul Öncesi Öğretmeni : 200	3.246	192	17	18
İlköğretim	İlkokul	11	28	39	Sınıf Öğretmeni : 483	11.737	426	20	28
					Diğer Branşlar : 95				
					Toplam : 578				
	Ortaokul	9	30	39	824	11.684	328	15	36
<b>Toplam İlköğretim</b>		<b>20</b>	<b>58</b>	<b>78</b>	<b>1402</b>	<b>23.421</b>	<b>754</b>	<b>52</b>	<b>82</b>
Ortaöğretim	Genel Lise	1	11	12	424	5.837	220	14	27
	Meslek Lisesi	2	8	10	506	6.415	172	13	38
<b>Toplam Ortaöğretim</b>		<b>3</b>	<b>19</b>	<b>22</b>	<b>930</b>	<b>12.252</b>	<b>392</b>	<b>27</b>	<b>65</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>44</b>	<b>103</b>	<b>147</b>	<b>2.532</b>	<b>38.919</b>	<b>1.338</b>	<b>79</b>	<b>147</b>

Tablo 9 –Öğrenci Durumu ve Okullaşma Oranı



Grafik 1 –Okullaşma Oranı

### 5.1.5 Şahincili İlkokulu Yıllara Göre Öğrenci Sayısı

Yıllar	Kurum Şekli	Okul Sayısı	Öğrenci Sayısı	Derslik Sayısı	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Öğretmen Başına Öğrenci Sayısı
2013 - 2014	İlkokul	1	132	6	22	Sınıf Öğrt : 6 Branş Öğrt: 0 Toplam : 6	22
2014-2015	İlkokul	1	149	6	25	Sınıf Öğrt : 6 Branş Öğrt : 1 Toplam : 7	21

Tablo 10–İlkokullar Yıllara Göre Öğrenci Sayısı

### 5.1.6. Şahincili Ortaokulu Yıllara Göre Öğrenci Sayısı

Yıllar	Kurum Şekli	Okul Sayısı	Öğrenci Sayısı	Derslik Sayısı	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Öğretmen Başına Öğrenci Sayısı
2013 - 2014	Ortaokul	1	85	4	21	6	14
2014-2015	Ortaokul	1	93	4	23	6	15

Tablo 11–Ortaokullar Yıllara Göre Öğrenci Sayısı

## 5.1.7 Sınav Başarı Durumları

### 5.1.7.1 TEOG Durumu

Dönem	İlçe	Ortak Sınava Giren Öğrenci Sayısı	Ortak Sınava Girmeyen Öğrenci Sayısı	Türkçe			Matematik			Fen ve Teknoloji			Türkiye Cumhuriyeti İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük			İngilizce			Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi		
				Puan Ortalaması	Doğru Ortalaması	Sıralama	Puan Ortalaması	Doğru Ortalaması	Sıralama	Puan Ortalaması	Doğru Ortalaması	Sıralama	Puan Ortalaması	Doğru Ortalaması	Sıralama	Puan Ortalaması	Doğru Ortalaması	Sıralama			
I. Dönem	Ordu	12.515	79	61,03	12,21		44,02	8,80		57,26	11,45		57,31	11,46		38,97	7,79		65,09	13,02	
II. Dönem	Ordu	12.150	68	68,71	13,74		45,25	9,05		55,81	11,16		56,68	11,34		50,77	10,15		67,46	13,49	
I. Dönem	Altınordu	3.579	9	66,54	13,31	1	49,52	9,90	2	60,04	12,01	3	62,31	12,46	1	43,75	8,75	2	68,34	13,67	1
II. Dönem	Altınordu	3.268	8	73,80	14,76	1	49,52	9,90	1	59,13	11,83	1	61,21	12,24	2	55,32	11,06	1	70,70	14,14	1
2013-2014	ŞAHİNCİLİ	25	0	74,40		4	42,44		21	65,15		5	62,00		11	44,40		8	72,60		8
2013-2014	ŞAHİNCİLİ	25	0	81,20		4	39,90		27	56,40		15	60,10		17	61,10		6	79,00		5
2014-2015	ŞAHİNCİLİ	20	0	67,00		13	38,75		20	54,25		24	55,25		22	53,75		11	89,00		7
2014-2015	ŞAHİNCİLİ	20	0	82,50		16,6	39,50		7,90	63,25		12,64	61,00		12,15	52,25		10,45	86,75		17,40

Tablo 12- 2013-2014 TEOG Sonuçları

2013-2014 ve 2014-2015 TEOG sınavında başarı durumu incelendiğinde okulumuzun puan ortalamalarının ilçe ortalamalarının üzerinde olduğu görülmektedir.



## 5.2 Çevre Analizi (PEST Analizi)

Okulumuz Altınordu İlçesinin Güneyinde Şahincili Mahallesinde yer almaktadır. Şahincili mahallesinin kuzeyinde Şubaşı, kuzeybatısında Bucak mahallesi Güneyinde Öceli , Güneydoğusunda Karacaömer, Kuzeydoğusunda Şirinevler mahalleleri ile çevrilidir. Şahincili mahallesi Ordunun en yakın köyü durumunda iken 1970 li yıllarda Ordu şehir merkezinin gelişmesi ile merkezin bir mahallesi durumuna gelmiştir. Altınordu İlçesinin 15 bini bulan seçmeni ile en büyük mahallesi Karadeniz bölgesinde ise en büyük üç mahalleden biridir. Okulumuz bu eski köyün merkezinde 1976 yılında yapılan 5 sınıflı bir ilkokulun binasının eskimiş olması sebebiyle yıkılarak prefabrik olarak yeniden yapılmış 2008-2009 eğitim öğretim yılında eğitim öğretime başlamıştır.

Okulumuzun çevresi ordunun çeşitli ilçelerinden gelen ekonomik durumu düşük ve orta gelir gurubuna sahip ailelerin çocukları ile mahallenin yerlilerinin çocuklarından oluşmaktadır. Son zamanlarda konut sektörünün mahallemiz içerisine kayması sebebiyle hızlı bir kentleşme süreci içerisine girmiştir. Bu da hızlı nüfus artışını ve bir takım sorunları beraberinde getirmiştir. Farklı gelir grubunda olan veliler vardır. Bu bölgenin altyapı , Sosyal kültürel alanlar ve nüfus artış hızını göğüsleyecek okul ihtiyacı vardır.

Okulumuz ise her geçen gün artan kentleşme ve nüfus ile öğrenci sayısı artarak gelişmekte, mevcut yapının zaman içerisinde ihtiyaca cevap veremeyeceği düşünülmektedir.

## Stratejik Planlama Üst Politika Belgeleri

1	10. Kalkınma Planı
2	2023 Türkiye vizyonu belgesi
3	2008-2010 Orta Vadeli Program
4	AB Müktesebatına Uyum Programı (Eğitim ve Kültür)
5	TUBİTAK Vizyon:2023-Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
6	MEB Sürekli Kurum Geliştirme Projesi, TÜSSİDE Sonuç Raporu
7	Bilgi Toplumu Stratejisi
8	Millî Eğitim Strateji Belgesi
9	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
10	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
11	Kamu Kurum ve Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu, (DPT).
12	MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı
13	MEB Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
14	61. Hükümet Programı
15	61. Hükümet Eylem Planı
16	MEB Bütçe Raporu/Bütçe Projeksiyonları
17	Millî Eğitim ile ilgili mevzuat
18	18. MEB Şurası
19	Orta Vadeli Program – Orta Vadeli Mali Plan
20	Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
21	Diğer (plan, program, proje, protokol ...)

Tablo 13 –Stratejik Planlama Üst Belgeleri

### 5.3. GZFT Analizi

Stratejik Plan hazırlama ekibi dış paydaşların ve iç paydaşların görüşlerini alınarak okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri, fırsat ve tehditleri belirlenmiştir. Bu süreçte değişik tarihlerde yapılan, her düzey ve birimden temsilcilerin katılımı sonucunda ortaya çıkan ortak görüşler önceliklendirilerek GZFT (Güçlü, Zayıf yönler, Fırsat ve Tehditler) analizinde birleştirilmiştir.

Güçlü Yönler		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<p>*Yüksek okullaşma oranı.</p> <p>*Öğrenci devamsızlık oranının düşük olması</p> <p>*Okulun fiziki yapısının engelli öğrencilerin yararlanmalarına uygun olması.</p>	<p>*Gelişmiş ve yeterli teknolojik alt yapının varlığı</p> <p>*Okulumuzun güvenlik problemlerinin olmaması</p> <p>*Akademik başarının yüksek olması</p> <p>*Öğrencilerin sosyal yönden gelişmeleri.</p>	<p>*Kurum çalışanlarının yeniliklere ve teknolojik gelişmelere açık olması</p> <p>*Teknolojiyi kullanabilen personelin varlığı</p> <p>*Eğitim öğretim sınıfı personel ihtiyacının olmaması</p> <p>*Öğrenci mevcutlarının azlığı.</p>

Zayıf Yönler		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite

## Şahincili İlkokulu – Ortaokulu 2015 – 2019 Stratejik Planı

* Okulumuz öğrencilerinin uzaklardan gelmeleri.	*Sosyal ve kültürel faaliyetlerin istenen düzeyde olmaması * Başarının değerlendirilmesinde ortak performans göstergelerinin bulunmaması ve başarının sadece * Sivil toplum kuruluşları, üniversite ve diğer kamu kurumlarıyla işbirliği eksikliği * Problem çözmede ve üstlenmede isteksizlik *Okuma anlama oranının yetersizliği	* Okulumuzun prefabrik yapısından dolayı fiziki gelişime kapalı olması.  *Bazı derslerin öğretmenlerinin başka okullardan geliyor olması
---	--	--

### Fırsatlar

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
* Ekonomik büyümeye ve kalkınmaya paralel olarak eğitim, kültür ve bilime talebin artması  * Ailelerin çocuklarını okutma istekleri.	* AB uyum sürecinin eğitime olumlu katkısı  * FATİH projesinin okulumuzda uygulanacak olması.	* Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve bilgi paylaşımı imkânlarının çokluğu  * Okulumuzda Bilişim teknolojileri sınıfının var olması

### Tehditler

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
---------------------------	----------------------------	-------------------

*Okulumuza çevresinin çok hızlı gelişmesine paralel olarak öğrenci sayısının artması ve okulun yetersiz duruma düşme tehdidini.	* Bazı öğretmenlerimizin normlarının düşme riski.	* Ekonomik yetersizlikler.
---	---	----------------------------

#### 5.4. Sorun/Gelişim Alanları

Şahincili İlkokulu – Şahincili Ortaokulu 2015-2019 Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında, gelişim alanları üst politika belgeleri ile uyumlu olarak, mevcut durumumuzdan hareketle şu şekilde belirlenmiştir.

##### 5.4.1. Eğitim ve Öğretime Erişim Gelişim/Sorun Alanları

- Okul öncesi eğitiminin yaygınlaştırılmaması
- Öğrencilerin okula devamsızlıkları.
- Velilerimizin ekonomik yetersizlikleri.

##### 5.4.2. Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları

- Ailelerin eğitime katılımlarının yetersizliği.
- Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
- Okuma kültürü
- Zararlı alışkanlıklar
- Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler
- Öğretmen yeterlilikleri
- Okul Yöneticilerinin derse girme, ders denetleme yetkisi
- Haftalık ders çizelgeleri
- Elektronik içeriklerinin kullanımı
- Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
- Sınav odaklı sistem ve sınav kaygısı
-

### 5.4.3. Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları

- Öğretmenlerin hizmet içi eğitimlerinin yetersizliği.
- Velilere yönelik eğitimlerin yokluğu.
- İnsan kaynağının genel ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi
- Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
- Çalışanların ödüllendirilmesi
- Hizmet içi eğitim kalitesi
- Yabancı dil becerileri
- Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği (Eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği)
- Öğretmenlere yönelik fiziksel alan yetersizliği
- Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
- Eğitim, çalışma ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması
- Okulumuzun fiziki kapasitesinin yetersiz olması
- Alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi
- Okul-Aile Birlikleri
- Stratejik planların uygulanabilmesi için kurumlarda üst düzey sahiplenmenin yetersiz olması
- İç ve dış paydaşlar ile etkin ve sürekli iletişim sağlanamaması
- Denetim anlayışından rehberlik anlayışına geçilememesi
- Bütünsel bir izleme-değerlendirme sisteminin kurulması

### **5.5. Stratejik Plan Mimarisi**

- 1. EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**
- 2. EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE**
- 3. KURUMSAL KAPASİTE**

## III. BÖLÜM



## GELECEĞE BAKIŞ



## MİSYON, VİZYON, İLKELER, DEĞERLER VE VARSAYIMLAR

### 1.1. Misyon

Okulumuzun sağladığı çağdaş olanakları en sonuna kadar kullanarak, öğrencilerimizin kapasitelerini ve yeteneklerini geliştirerek mutlu ve başarılı olmaları için varız.

### 1.2. Vizyon

Bütün paydaşlarının mensubu olmaktan gurur duyduğu, gösterdiği başarılarından dolayı çok tercih edilen bir okul olmak.

### **1.3. İLKELERİMİZ**

- 1.Genellik ve Eşitlik,
2. Planlılık
3. Ferdin ve Toplumun İhtiyaçları,
4. Yöneltilme,
5. Eğitim Hakkı
6. Fırsat ve İmkân eşitliği,
7. Süreklilik,
8. Atatürk İnkılâp ve İlkeleri ve Atatürk Milliyetçiliği
9. Demokrasi Eğitimi,
- 10.Laiklik,
- 11.Bilimsellik,
- 12.Karma Eğitim,
- 13.Okul ve Ailenin İşbirliği,
- 14.Her Yerde Eğitim

### **KURUMSAL DEĞERLERİMİZ**

- 1-Her öğrencinin öğrenebileceğine inanırız, onların okulu sevmelerine ve okulumuz ile gurur duymalarına çalışırız.
- 2-Tüm ilişkilerde insana saygı esasını uygular; çalışan ve hizmet alanların beklenti, duygu ve düşüncelerine değer veririz,
- 3-Kurumsal ve bireysel gelişmenin “Sürekli Eğitim ve İyileştirme” anlayışının uygulanması sonucu gerçekleşeceğine inanırız ve bu doğrultuda eğitim ve iyileştirme sonuçlarını en etkin şekilde değerlendiririz,
- 4-Çalışmalarda etkililik ve verimliliğin ekip çalışmalarıyla sağlanacağı anlayışı kabullenilerek ekip çalışmalarına gereken önemi veririz,
- 5-Kurumsal ve bireysel gelişmelerin bilimsel verilerin uygulamaya geçirilmesiyle sağlanacağına inanırız,

6-Görev dağılımı ve hizmet sunumunda adil oluruz ve çalışanın kuruma katkısını tanıyıp takdir ederiz,

## IV. BÖLÜM



### TEMALAR STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

## STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

### 1. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

#### Stratejik Amaç 1.

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

#### Stratejik Hedef 1.1.

Okul Öncesi, İlkokul ve Ortaokulda katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

### 2. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

#### Stratejik Amaç 2.

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetiştirilmesine imkân sağlamak.

#### Stratejik Hedef 2.1.

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını artırarak TEOG ve PYBS başarısını artırmak.

#### Stratejik Hedef 2.2.

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini artırmak

### 3. TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

#### Stratejik Amaç 3.

Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

**Stratejik Hedef 3.1.**

Okulumuzun insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

**Stratejik Hedef 3.2.**

Okul Aile Birliğini mali ve idari yönden güçlendirmek.

**Stratejik Hedef 3.3.**

Çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını oluşturmak.

**Stratejik Hedef 3.4.**

Dynet ve EBA kullanımını artırarak öğrencilerimizin ve öğretmenlerimizin dil, kişisel gelişim ve akademik gelişimlerini desteklemek.

## I.TEMA - EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

**Stratejik Amaç 1.**

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

**Stratejik Hedef 1.1.**

Okul Öncesi, İlkokul ve Ortaokulda katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

**Stratejik Hedef 1.2.**

Öğrenci devamsızlıklarını azaltarak, öğrencilerin okula devamlarını sağlamak.

Şahincili İlkokulu – Ortaokulu 2015 – 2019 Stratejik Planı

Performans Göstergeleri		Önceki Yıllar			Hedefler				
		2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019
S. Amaç 1	S. Hedef 1								
Zorunlu eğitime başlamadan önce en az bir yıl okul öncesi eğitim almış öğrenci oranı (%)		77	60	57					100
Okul öncesi eğitimde okullaşma (%)	Net (4-5 yaş)	56	56	54					64
	Net (5 yaş)	89	64	64					75
İlkokulda Net Okullaşma Oranı (%)		103	106	113					100
Ortaokulda Net Okullaşma Oranı (%)			106	108					100
Ortaöğretimde Net Okullaşma Oranı (%)		101	101	96					100
Okul öncesinde özel öğretimin payı (%)		11	10	13					20
İlkokulda özel öğretimin payı (%)		3	3	2					3,5
Ortaokulda özel öğretimin payı (%)			3	2					3
Ortaöğretimde özel öğretimin payı (%)		3	4	5					9
Özel öğretimin payı (toplam) (%)		4	4	4					9
Hayat boyu öğrenmeye katılım oranı (%)		5	8	9					13
Okuma Yazma Bilmeyen Kişi Sayısı (6 Yaş Üzeri)		8473	8032	8032					5500
Okuma Yazma Durumu Bilinmeyen Kişi Sayısı (6 Yaş Üzeri)		3652	3612	3600					3100
Okuma Yazma Bilen Kişi Sayısı (6 Yaş Üzeri)		157412	159065	159065					714.000
Okuma Yazma Kurslarına	Katılan Kişi Sayısı	135	135	139					150
	Sertifika Alan Kişi Sayısı	1357	135	128					140
	Sertifika Alanlarının Oranı (%)	99	99	92					100
HEM'lerde düzenlenen Mesleki ve Teknik Kurslara	Katılan Kişi Sayısı	2253	5225	13.869					16.000
	Sertifika Alan Kişi Sayısı	2238	5128	13072					15.800
	Sertifika Alanlarının Oranı (%)	99	99	94					100
HEM'lerde düzenlenen Genel Kurslara	Katılan Kişi Sayısı	2657	5329	7399					8.500
	Sertifika Alan Kişi Sayısı	2583	5264	3699					8.300
	Sertifika Alanlarının Oranı (%)	99	99	49					98%

Temel Eğitim Genel Müdürlüğüne Bağlı İlkokullarda devamsızlık oranı (10 gün ve üzeri) (%)	3	4	5					3
Temel Eğitim Genel Müdürlüğüne Bağlı Ortaokullarda devamsızlık oranı (10 gün ve üzeri) (%)	3	4	5					3
Din Öğretimi Genel Müdürlüğüne Bağlı Ortaokullarda devamsızlık oranı (10 gün ve üzeri) (%)	3	3	5					3
Ortaöğretim Genel Müdürlüğüne Bağlı Okullarda devamsızlık oranı (10 gün ve üzeri) (%)	23	30	5					3
Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğüne Bağlı Okullarda devamsızlık oranı (10 gün ve üzeri) (%)	23	30	5					4
Din Öğretimi Genel Müdürlüğüne Bağlı Liselerde devamsızlık oranı (10 gün ve üzeri) (%)	23	30	5					3
Örgün Ortaöğretimde okul terki oranı	4	4	4					3
Ortaöğretim Çağ Nüfusunda olup da Açık öğretime devam eden öğrenci Sayısı			850					940
Örgün Öğretimden Açık öğretime Kayıt olan öğrenci Sayısı			920					920

**Tablo 14 –Stratejik Amaç 1 - Hedef 1 Performans Göstergeleri**

Birinci sınıfa başlayan öğrencilerin okul öncesi eğitim almış olmaları diğer öğrencilere göre daha başarılı olmalarını sağlamaktadır. 2013-2014 öğretim yılında birinci sınıfa başlayan 32 öğrenciden 6 öğrenci okul öncesi eğitim almadan okula başlamıştır. 2014-2015 öğretim yılında 35 öğrenciden 2 öğrenci okul öncesi eğitim almadan birinci sınıfa başlamıştır.

Bireylerin eğitim ve öğretime katılması ve tamamlaması sosyal ve ekonomik kalkınmanın sürdürülebilmesinde önemli bir etken olarak görülmektedir. Bu nedenle eğitim ve öğretime katılımın artırılması ve eğitim hizmetinin bütün bireylere adil şartlarda sunulması hedeflenmektedir.

Eğitim ve öğretime katılıma ilişkin göstergelere bakıldığında okul öncesi eğitimde 2010-2011 öğretim yılında 4-5 yaş net okullaşma oranı 56% iken 2013-2014 öğretim yılında bu oran 54% 'tür. Okul öncesi 5 yaş net okullaşma oranı 2010-2011 öğretim yılında %89 iken bu oran 2013-2014 öğretim yılında %64 olmuştur.

Sıra	Tedbirler	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	Sorumlu Birim
1	Okulumuz eğitim bölgesinde okul öncesi çağında yer alan öğrencilerin tespit edilmesi	Eylül	Ağustos	Okul Yönetimi
2	Okul öncesi çağında bulunan öğrencilerin velileri ile iletişim kurulması	Eylül	Ağustos	Okul Yönetimi ve Okul Öncesi Öğretmeni.
3	Okullaşma oranlarının artırılması konusunda yönetici ve öğretmenlere yönelik bilgilendirici toplantılar yapılacaktır.	Eylül	Ağustos	Okul Yönetimi
4	Okul öncesi sınıfına kayıt olmayan öğrencilerin kayıtlarının yapılması	Eylül	Ağustos	Okul Yönetimi
5				

Tablo 15 –Stratejik Amaç 1 - Hedef 1 Tedbirler

### Stratejik Hedef 1.2.

Öğrenci devamsızlıklarını azaltarak, öğrencilerin okula devamlarını sağlamak.

Performans Göstergeleri		Önceki Yıllar			Hedefler				
S.Amaç: 1	S. Hedef 2	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019
	Mazeretsiz olarak 7-12 gün arası devamsızlık yapan öğrenci sayıları	14	16	17					10
	Mazeretsiz olarak 12 günden fazla devamsızlık yapan öğrenci sayıları.	3	2	5					2

Tablo 16 – Stratejik Amaç 1 - Hedef 2 Performans Göstergeleri

Öğrencilerimizin çoğunluğunun kırsal kökenli olmaları sebebi ile tarım çalışmalarından dolayı köylerine gitmeleri, devamsızlığı artıran bir unsur olarak ortaya çıkmaktadır.



Sıra	Tedbirler	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	Sorumlu Birim
1	Devamsızlıklar günü- gününe e-okula işlenecek	Eylül	Ağustos	Okul Yönetimi
2	Devamsızlık yapan öğrencilerin velilerine bildirilecek.	Eylül	Ağustos	Okul Yönetimi ve Öğretmeni.
3	Devamsızlık yapan öğrencilerin devamsızlık sebepleri araştırılacaktır.	Eylül	Ağustos	Okul Yönetimi ve Öğretmeni.
4	Öğrencilerin sosyal ve kültürel faaliyetlerini artırarak okullarını sevmeleri ve okulda bulunmaktan zevk almalarını sağlamak.	Eylül	Ağustos	Okul Yönetimi ve Öğretmeni.

Tablo 17 –Stratejik Amaç 1 - Hedef 2 Tedbirler

## 2.TEMA –EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE

### Stratejik Amaç 2 :

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

### Stratejik Hedef 2.1.

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırarak öğrencilerimizin TEOG ve PYBS başarılarını artırmak.

Şahincili İlkokulu – Ortaokulu 2015 – 2019 Stratejik Planı

Performans Göstergesi		Önceki Yıllar				Hedefler									
		2012	2013	2014		2015		2016		2017		2018		2019	
				I. Dönem	II. Dönem	I. Dönem	II. Dönem	I. Dönem	II. Dönem	I. Dönem	II. Dönem	I. Dönem	II. Dönem	I. Dönem	II. Dönem
S. Amaç 2	Hedef 1														
				324										350	
				300											
				14,88	16,4	13,40	16,6							15	
				13	14									16,00	
				12,2	13,74									15	15
				11,9	13,68										
				8,48	8,26	7,75	7,90							11	11
				7,76	9,90									11	11
				8,8	9,14									11	11
				7,76	8,8										
				13,02	11,5	10,85	12,64							15	15
				12	12,01									14,75	14,75
				11,4	11,21									13	13
				10,8	10,81										
				12,56	12,38	11,05	12,15							15	15
				12	12,46									14,5	14,5
				11,4	11,38									15	15
				11,6	11,66										
				8,88	12,57	10,75	10,45							13	13
				8	8,75									13	13
				7,79	10,23									12	12
				7,42	10,24										
				14,52	16,00	17,80	17,40							17	17
				13	13,67									16	16
				13,0	13,67									15,5	15,5

Tablo 18 – Stratejik Amaç 2 - Hedef 1 Performans Göstergeleri

Eğitim bölgemiz içinde sağlık sebepleri dışında okula gitmeyen öğrenci yoktur. Bu durumda okula gitmekten çok, öğretimin kalitesinin artırılması da öncelikli alanlardan birisi haline gelmiştir.

Nitelikli bireylerin yetiştirilmesine imkân sağlayacak kaliteli bir eğitim sistemi; bireylerin potansiyellerinin açığa çıkarılmasına ortam sağlayarak hem bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerini desteklemeli hem de akademik başarı düzeylerini arttırmalıdır.

Bu kapsamda kaliteli bir eğitim için Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranlarının ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin artırılması hedeflenmektedir.

Okulumuz TEOG sınavlarındaki başarı düzeyi Türkiye ortalamasının üzerindedir. PYBS’da geçen yıl bir öğrencimiz başarılı olmuştur. Bunun artırılması öncelikle hedef olmalıdır.

Bu hedefle Potansiyelinin farkında, ruhen ve bedenen sağlıklı, iletişim becerileri yüksek ve akademik yönden başarılı bireyler yetiştirmeyi hedefliyoruz.

Sıra	Tedbirler	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	Sorumlu Birim
1.	Öğrenci akademik başarısını destekleyici kurs programları açılacaktır. (Akademik başarıyı arttırmaya ve öğrencilerin bilişsel gelişimini destekleyici kurslar açılması)	Eylül	Haziran	Okul Yönetimi
2.	Öğrenci ve velilerin bilinçlendirilmesine yönelik rehberlik çalışmaları artırılarak, öğrencilerin erken dönemde ilgi ve kabiliyetleri doğrultusunda yönlendirmesi etkin olarak sağlanacaktır.	Eylül	Ağustos	Rehberlik Servisi
3.	Her düzey eğitim kademesinde gerçekleştirilen sosyal, sanatsal ve sportif faaliyetlerin sayısı arttırılacaktır.	Eylül	Haziran	Türkçe Öğretmeni
4.	Merkezi Sınavlara Yönelik Hedef	Eylül	Ağustos	Okul Yönetimi ve Rehberlik

	belirleme Motivasyon verimli ders çalışma ve sınavlarda başarılı olma yöntemleri konusunda öğrenci ve velilere seminerler düzenlenecektir.			hizmetleri yürütme kurulu
5.	Akran koçluğu ve Eğitim koçluğu sistemini oluşturup, okullarımızda yaygınlaştırılması sağlanacaktır.	Eylül	Haziran	Okul Yönetimi ve Rehberlik hizmetleri yürütme kurulu
6.	Her öğrencinin en az bir sanat veya spor dalında performans yapabilme becerisi kazandırılacak şekilde okullarda planlama yapılacaktır.	Eylül	Haziran	Görsel Sanatlar ve Müzik Öğretmenleri
7.	Her yıl en az 2 tane meslek tanıtım faaliyeti ve 2 meslek okulunu gezmeleri sağlanacaktır.	Eylül	Haziran	Okul Yönetimi ve Rehberlik hizmetleri yürütme kurulu
8.	Disiplin olaylarına karışan öğrenci ve velilerine etkili rehberlik hizmeti sunularak önleyici çalışmalar yapılacaktır.	Eylül	Ağustos	Okul Yönetimi ve Rehberlik hizmetleri yürütme kurulu
9.	Kitap okuma alışkanlığının kazandırılması amacıyla öğrencileri teşvik edici faaliyetler düzenlenecektir.	Eylül	Haziran	Okul Yönetimi ve Öğretmenler
10.				

Tablo 19 – Stratejik Amaç 2 - Hedef 1 Tedbirler

**Stratejik Hedef2.2.** Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini artırmak.

Performans Göstergeleri		Önceki Yıllar				Hedefler									
		2011-2012	2012-2013	2013-2014		2014-2015		2015-2016		2016-2017		2017-2018		2018-2019	
				I. Dönem	II. Dönem	I. Dönem	II. Dönem	I. Dönem	II. Dönem	I. Dönem	II. Dönem	I. Dönem	II. Dönem	I. Dönem	II. Dönem
S.Amaç 2	S. Hedef 3														
Şahincili Ortaokulu TEOĞ İngilizce Doğru Ortalaması				7,79	10,15	8,75	11,06								
Altınordu, TEOG İngilizce Doğru Ortalaması				8,75	11,06								13	13	
Ordu, TEOG İngilizce Doğru Ortalaması				7,79	10,23								12	12	
Türkiye, TEOG İngilizce Doğru Ortalaması				7,42	10,24										
Ortaokulda seçmeli yabancı dil seçen öğrenci sayısı				43		45									
Ortaokulda seçmeli yabancı dil seçen öğrenci sayısının ortaokuldaki toplam öğrenci sayısına				40		% 60							% 100		



### 3.TEMA - KURUMSAL KAPASİTE

#### 3. Stratejik Amaç

Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

#### 3.1. Stratejik Hedef

Okulumuzun insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

Sıra No	Performans Göstergeleri		Önceki Yıllar			Hedefler				
	S. Amaç 3	S. Hedef 1	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019
1	Yönetici Sayısı		2	2	3					3
2	Öğretmen sayısı		10	11	12					15
3	Yardımcı Personel		2	2	3					4
4	Lisans Üstü Eğitim Alan eğitim personeli sayısı		9	10	11					15
5	Ön lisans elen eğitim personeli sayısı		1	1	1					0
6	Hizmet içi eğitim faaliyetine katılan personel sayısı		10	11	12					19
7										

Tablo 22 – Stratejik Amaç 3- Hedef 1 Performans Göstergeleri

Okulumuzun faaliyetlerini başarı ile yürütebilmesi çalışanlarının bilgi birikimine ve bu bilgilerini başarı ile uygulayabilmelerine bağlıdır. Bu nedenle çalışanların eğitimleri ve hizmet içi eğitim almaları önemlidir.

Kurumlar görev alanına giren konularda, faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütebilmesi ve nitelikli ürün ve hizmet üretebilmesi için güçlü bir insan kaynağına sahip olması gerekmektedir. Bu nedenle okulumuz çalışanlarının bilgi birikimlerinin artırılması önemlidir.

Beden Eğitimi, Görsel Sanatlar ve Müzik ders saatlerinin az olmasından dolayı öğretmen normu oluşmamaktadır. Bu derslerden öğretmen normunun oluşabilmesi

için öğrencilerin seçmeli derslerde bu dersleri seçmeleri özendirilerek, bu derslerin haftalık ders sayılarının artırılmasına çalışılacaktır.

Sıra	Tedbirler	Başlama Bitiş	Başlama Bitiş	Sorumlu Birim
1.	Çalışanların Hizmet içi faaliyetlere katılmaları özendirilecektir.	Ocak	Aralık	Okul Yönetimi
2.	Haziran ve Eylül seminer dönemlerinde öğretmenlerin bilgilerini paylaşmalarına olanak sağlanacaktır.	Haziran	Ekim	Okul yönetimi ve öğretmenler
3.	Okulumuzda branş öğretmenlerinin normlarını artırmak için seçmeli derslerle desteklenerek norm kazanılmasına sağlanacaktır.	Eylül	Haziran	Okul Yönetimi

Tablo 23 – Stratejik Amaç 3- Hedef 1 Tedbirler

### 3.2. Stratejik Hedef

Okul Aile Birliğini mali ve idari yönden güçlendirmek.

SIRA	Performans Göstergeleri		Önceki Yıllar			Hedefler				
	S. Amaç 3	S. Hedef 2	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019
1	Okul Aile Birliği toplantısı sayısı.		1	1	1					3
2	Her sınıfı bir yılda yaptığı veli toplantısı sayısı		2	2	2					4
3	Okul Aile Birliği üyelerine verilen eğitim.		0	0	0					1
4	Veli eğitimi.		1	1	1					4
5										

Tablo 24 – Stratejik Amaç 3- Hedef 2 Performans Göstergeleri

Velilerin eğitime yaptıkları maddi ve manevi katkıları artırarak okulumuzun daha iyi koşullarda eğitim verme imkanlarına kavuşturmak.Yılda iki defa yapılan veli toplantılarının sayısını artırarak velileri öğrencileri hakkında bilgilendirerek öğrencilere yardımcı olmalarını sağlamak

Veli toplantılarına katılım %50 civarlarında olmaktadır. Bu oranı % 80 seviyelerine getirmek eğitimde katılımı artıracaktır. Veli Toplantıları ile ilgili olarak SMS ile veliler bilgilendirilerek katılım sağlanacaktır.

Sıra	Tedbirler	Başlama	Bitiş	Sorumlu Birim
1	Okul aile birliği toplantılarının en çok katılımı ile gerçekleştirilmesi için bütün velilere ulaşılarak katılımının sağlanması.	Eylül	Haziran	Okul Yönetimi ve Öğretmenler
2	Veli toplantılarının yılda 4 defa yapılmasının sağlanması	Eylül	Haziran	Sınıf ve Şube rehber öğretmenleri.
3	Okul Aile Birliğine seçilen üyelere okul yönetimi tarafından Okul Aile Birliğinin faaliyet alanları ile ilgili yönetmelik tanıtılacaktır.	Eylül	Haziran	Okul Yönetimi
4	Veli toplantıları öğretmenler kurulunda değerlendirilecektir			Okul Yönetimi
5				
6				

Tablo-25 – Stratejik Amaç 3- Hedef 2 Tedbirler

### 3.3. Stratejik Hedef

Çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını oluşturmak.

Performans Göstergeleri		Önceki Yıllar			Hedefler				
S. Amaç 3	S. Hedef 3	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019
	Velilere uygulanan anket sayısı	1	1	1					2
	Öğretmenlere uygulanan anket sayısı	1	1	1					2
	Öğrencilere Uygulanan anket sayısı	1	1	1					2
	Sorunların tespitine yönelik toplantı								2
	Sorunları çözümüne yönelik toplantı sayısı								2
	Okul Öğrenci Meclisi Toplantısı	3	3	3					3

Tablo-26– Stratejik Amaç 3- Hedef 3 Performans Göstergeleri



Okulumuzda memnuniyet düzeylerini belirlemek için anketler uygulanarak memnuniyet düzeyleri belirlenmiştir. Katılımın ve kalitenin artırılması için iç ve dış paydaşların görüşleri dikkate alınarak bir yönetim organizasyonu oluşturulacaktır.

Çağdaş yönetim anlayışının bileşenlerinden olan “çoğulculuk, katılımcılık, şeffaflık, hesap verebilirlik, sistem odaklı denetim” ilkeleriyle Okulumuzun yönetim yapısının bütünleştirilerek kurumsal idarenin geliştirilmesi hedeflenmektedir.

Sıra	Tedbirler	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	Sorumlu Birim
1.	Okulumuzun telefon numarası ve mail adresi ortaklarımıza verilerek dilek, şikayet ve önerilerini iletme-leri sağlanacaktır.	Eylül	Haziran	Okul Yönetimi
2.	Paydaşlara yönelik anket uygulanması yapılacaktır.	Eylül	Haziran	Okul Yönetimi
3.	Velilerden , öğretmenlerden ve öğrencilerden gelen öneriler değerlendirilerek sonuçlandırılacaktır.	Eylül	Haziran	Okul Yönetimi
4.	Okul WEB sitesi güncellenerek okul faaliyetleri hakkında kamuoyu bilgilendirilecektir.	Eylül	Haziran	Okul Yönetimi
5.	Okul Öğrenci Meclisinin çalışmaları desteklenecek ve önerileri değerlendirilecektir.	Eylül	Haziran	Okul Yönetimi Öğretmenler
6.				

Tablo 27 – Stratejik Amaç 3- Hedef 3 Tedbirler

### 3.4. Stratejik Hedef

Dyned ve EBA kullanımını artırarak öğrencilerimizin ve öğretmenlerimizin dil, kişisel gelişim ve akademik gelişimlerini desteklemek.

Performans Göstergeleri		Önceki Yıllar			Hedefler				
S.Amaç 3	S. Hedef 4	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
	Dyned kullanan öğrenci sayısı	0	0	10					200
	EBA kullanan öğrenci sayısı	0	0	0					100
	EBA kullanan öğretmen sayısı	2	2	6					15

Tablo 28 – Stratejik Amaç 3- Hedef 4 Performans Göstergeleri

Okulumuzda öğrencilerimizin ve öğretmenlerimizin internete ulaşma ve sınıflarda projeksiyon kullanma olanakları tam olmasına rağmen İngilizce eğitiminin geliştirilmesinde, kişisel gelişim, mesleki gelişim ve ders içeriklerine ulaşmada Dyned ve EBA kullanımı azdır. Dyned ve EBA kullanan öğrenci sayısını % 80 düzeyine çıkarmak amaçlanmaktadır. Öğretmenlerimizin ve yöneticilerin EBA'den yararlanma düzeyi % 100 seviyesine çıkarılacaktır.

Sıra	Tedbirler	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	Sorumlu Birim
1.	4-8. sınıfların Dyned'ten yararlanmaları için bütün öğrencilere şifre verilecektir.	Eylül	Ekim	İngilizce Öğretmeni
2.	Öğrencilerin EBA'dan yararlanmaları sağlanacaktır.	Eylül	Ekim	Bilişim Teknolojileri Formatör Öğretmeni.
3.	Öğretmenlerin EBA'ya üye olmaları ve derslerde ve ders dışı zamanlarda EBA'dan yararlanmaları özendirilecektir	Eylül	Haziran	Okul Yönetimi
4.				
5.				

Tablo29– Stratejik Amaç 3- Hedef 4 Tedbirler

## V. BÖLÜM

### MALİYETLENDİRME

YILLAR	1	2	3	4	5	6	TOPLAM
	PERSONEL GİDERLERİ	SOS.GÜV.KUR. DEV.PRİM GİD.	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	CARİ TRANSFERLER	SERMAYE GİDERLERİ	SERMAYE TRANSFERLERİ	
2014	648.000						
2015							
2016							
2017							
2018							
2019	900.000						

Tablo 30– Maliyetlendirme

TEMA	STRATEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER	2015	2016	2017	2018	2019
		MALİYETİ	MALİYETİ	MALİYETİ	MALİYETİ	MALİYETİ
TEMA-1	<b>STRATEJİK AMAÇ 1</b>	0	0	0	0	0
	<b>S.H. 1.1</b>					
	Öngörülme-yen Giderler					
TEMA-2	<b>STRATEJİK AMAÇ 2</b>	0	0	0	0	0
	<b>S.H. 2.1</b>					
	Öngörülme-yen Giderler					
	<b>S.H. 2.2</b>					
	Öngörülme-yen Giderler					
	<b>S.H. 2.3</b>					
TEMA-3	<b>STRATEJİK AMAÇ 3</b>	0	0	0	0	0
	<b>S.H.3.1</b>					
	Öngörülme-yen Giderler					
	<b>S.H.3.2</b>					
	Öngörülme-yen Giderler					
	<b>S.H.3.3</b>					
	Öngörülme-yen Giderler					
<b>S.H.3.4</b>	0	0	0	0	0	

Tablo 30– Maliyetlendirme

## VI.BÖLÜM



## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

## 1- İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik planın uygulanmasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması anlamını taşımaktadır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Okulumuz Stratejik Planının onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, uygulamasının izleme ve değerlendirmesi de başlayacaktır. Planda yer alan stratejik amaç ve onların altında bulunan stratejik hedeflere ulaşılabilme için yürütülecek çalışmaların izlenmesi ve değerlendirilmesini zamanında ve etkin bir şekilde yapabilmek amacıyla Okulumuzda Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi kurulacaktır. İzleme ve değerlendirme, planda belirtilen performans göstergeleri dikkate alınarak yapılacaktır. Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlu kişiler 6 aylık veya yıllık dönemler itibariyle yürüttükleri faaliyet ve projelerle ilgili raporları bir nüsha olarak hazırlayıp İzleme ve Değerlendirme Ekibine verecektir. Okulumuzun İzleme ve Değerlendirme Ekibi ( OGYE) Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ilgili raporları yıllık dönemler itibariyle raporları iki nüsha olarak hazırlayıp bir nüshası Okul İzleme ve Değerlendirme Ekibine bir nüshasını da İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme bölümüne gönderecektir.

İzleme ve Değerlendirme Ekibi, iyileştirme ekiplerden gelen yıllık performans değerlendirmelerini inceleyerek, performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirilmesini, ait olduğu yıl içinde yapılan faaliyetlerin o yılki bütçeyle uyumu ve elde edilen sonuçların Stratejik Planda önceden belirlenen amaç ve hedeflere ne derece örtüştüğünü rapor halinde okul müdürünün bilgisine sunacaktır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden gelen kararlar doğrultusunda ilgili birim ve kişilere geri bildirim yapılacaktır.

Böylece, Plan'ın uygulanma sürecinde bir akşama olup olmadığı saptanacak, varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirlerin alınması ile performans hedeflerine ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım izlenmiş olacaktır.♦

## 2- RAPORLAMA

Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir. Plan dönemi içerisinde ve her yıl sonunda yürütülmekte olan faaliyetlerin önceden belirlenen performans göstergelerine göre gerçekleşme yada gerçekleşmeme durumuna göre rapor hazırlanacaktır.

### 3- FAALİYET SONU RAPORU

FAALİYET SONU RAPORU		
ŞAHİNCİLİ İLKOKULU - ORTAOKULU FAALİYET SONU RAPORU		
Amaç No :	Hedef No:	Faaliyet No:
Çalışma Konusu:		
Faaliyetin Adı:		
Faaliyetten sorumlu Kişi/Kişiler:		
Faaliyetin başladığı tarih:	Faaliyetin bittiği tarih:	
Faaliyete katılan öğretmen/idareci sayısı:	Faaliyete katılan öğrenci sayısı:	
Faaliyete katılan veli/STK temsilcisi sayısı:	Faaliyete katılan yardımcı personel sayısı:	
YAPILANLAR:		
Faaliyetin Değerlendirilmesi:		
Çalışmalar sırasında karşılaşılan sorunlar:		

Tablo 31 – Faaliyet Sonu Raporu Çizelgesi

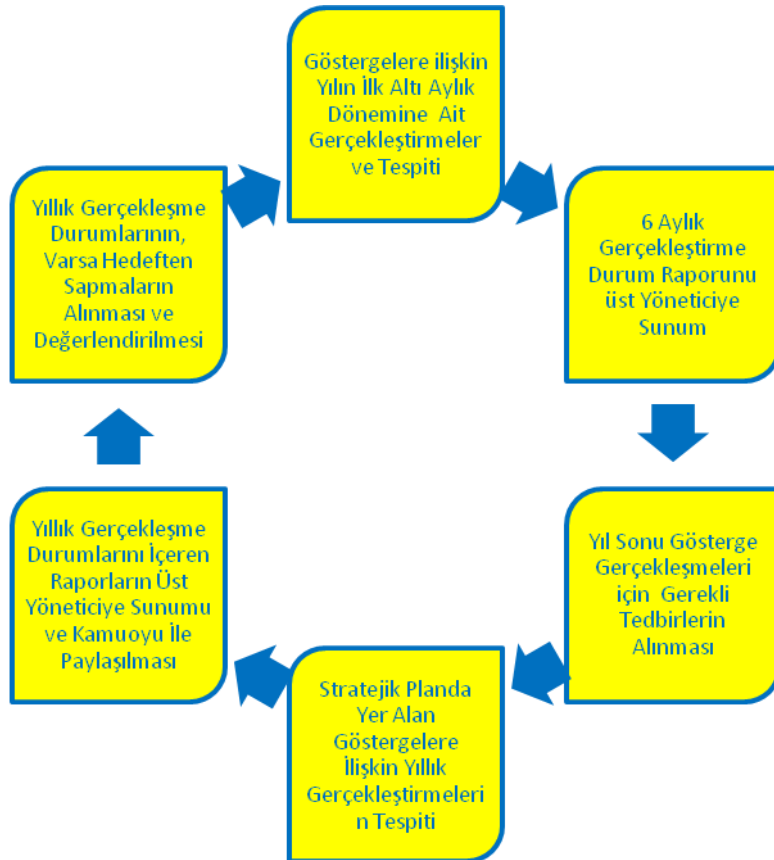
#### **4-PERFORMANS PROGRAMI HAZIRLAMA- UYGULAMA-İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİ**

- 1.Performans programı uygulama tablosunun hazırlanması,
- 2.Stratejik Plan hedeflerinin her yıl için birimler bazında değerlendirilerek ilgililere tebliğ edilmesi,
- 3.Sorumlu birimlerin her bir faaliyet için çalışma planlarını hazırlaması,
- 4.Birim çalışma planları doğrultusunda Müdürlüğümüze ait performans programının hazırlanması,
- 5.Performans programında yer alan faaliyetler için ara raporların düzenlenmesi,
- 6.Ara raporlarda tespit edilen aksamalar için gerekli önlemlerin alınması,
- 7.Sorumlu birimlerin yıl sonu itibari ile faaliyetlerini raporlandırması,
- 8.Performans programı nihai raporunun hazırlanması,
- 9.Performans göstergeleri veri tabanı oluşturulması.

### 5-İZLEME DEĞERLENDİRME FORMU

İzleme ve Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme ve Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
<b>Birinci Dönem</b>	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	Strateji Geliştirme birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve pekiştirilmesi Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak- Temmuz
<b>İkinci Dönem</b>	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	Strateji Geliştirme birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve pekiştirilmesi edilmesi Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleşmelerinin, göstergelerden sapmaların ve sapma nedenlerinin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Bütün yıl

**Tablo 32 – İzleme ve Değerlendirme Süreci**



**Tablo 33 – İzleme ve Değerlendirme Modeli**





6- ŞAHİNCİLİ İLKOKULU - ORTAOKULU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

OKUL/KURUMU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU								
TEMA								
Stratejik Amaç 1:...								
Stratejik Hedef 1.1:								
Faaliyet/Projeler	İzleme						Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim/kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlanmama nedeni	Öneriler
						( ) Tamamlandı ( ) Devam Ediyor ( ) İptal Edildi		

Tablo 34 – Faaliyet İzleme ve Değerlendirme Raporu

# VII. BÖLÜM



**SONUÇ VE EKLER**

## 1- SONUÇ

Özetle, Şahincili İlkokulu – Şahincili Ortaokulu Müdürlüğü; bu Stratejik Planı, vizyonuna dönük misyonunu gerçekleştirmek için, kurumun tüm maddi ve manevi kaynaklarının stratejik dönem boyunca bağlı birimlerince nasıl kullanılacağını göstermeyi amaçlamaktadır.

Okul yönetimi ve paydaşlarımızın görüşleri ve katılımının sağlandığı bir dizi çalışmada, kendi özgür açıklamaları ve görüşleri doğrultusunda ortaya çıkan ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü'nün temel belgesi niteliğinde olan bu plan, aynı zamanda bir yol haritasıdır. Bu belge ile plan dönemi içinde kurumun faaliyetleri belirlenmiş olup, olağanüstü bir durum söz konusu olmadıkça, herkesin üzerinde uzlaştığı bu konular tekrar tartışılmayacak, sadece gerçekleştirilmeleri yönünde anlayış ve işbirliği içinde tüm düşünceler ve kaynaklar seferber edilecektir. Bu çalışma, kurum yönetimi ve çalışanlarının ihtiyacı olan güveni kazandıracak, varmak istediği yeri ve ona ulaşmak için izleyeceği yolu bilmenin özgüvenini, kararlılığını, gücünü sağlayacaktır.

Bir diğer açıdan plan, bir kurumsal uzlaşma (mutabakat) belgesi, sözleşmesidir. Bu niteliği hiç kuşkusuz, kurumun en tepedeki yöneticisinden, tabandaki çalışanına kadar, herkesin planla buluşma, benimseme düzeyine doğrudan doğruya bağlı olacaktır.

Şahincili İlkokulu – Şahincili Ortaokulu Müdürlüğü bu Stratejik Plan çalışmasında gerçekçilik esas alınmıştır. Bu belge, kuruma yeni bir atılım gücü, daha başarılı olma ve dayanışma duygusu verecektir. Bu durumun, 240 öğrenci, 18 çalışan ve çok sayıda velinin mutluluğunu esas almaktadır.

Şahincili İlkokulu – Şahincili Ortaokulu Müdürlüğü, kurum dışından ve içinden aldığı desteklerle, hizmetini nicelik ve nitelik olarak daha yüksek noktalara taşıyacaktır.

Hakan KİLTAN

Okul Müdürü



## 2- STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
SIRA	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Hakan KİLTAN	Okul Müdürü	
2	Yüksel EMEKSİZ	Müdür Yardımcısı	
3	Seyrat YILDIZ KIRKAYA	Müdür Yardımcısı	
4	Derya yaşar	İngilizce Öğretmeni	
5	Mutlu UZUNLAR	Sınıf Öğretmeni	
6	Leyla ANGIN	Türkçe Öğretmeni	
7	Adem ANGIN	Sınıf Öğretmeni	
8	Seda GÜNDAY	Okul Öncesi Öğ.	
9	Sebahat YILMAZ	Sınıf Öğretmeni	
10	Gülsem YAYLA	Sınıf Öğretmeni	
11	Mehmet Ümit ÖĞÜNÇ	Sınıf Öğretmeni	

Tablo 35 – İmza Sirküsü

T.C.

ALTINORDU KAYMAKAMLIĞI  
Şahincili İlkokulu- Ortaokulu Müdürlüğü

Sayı : 60167603-450/

29/12/2015

Konu: 2015-2019 Stratejik Planı

İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE  
ALTINORDU

- İlgi: a) 18.09.2015 tarihli ve 9376746 sayılı valilik onayı  
b) 15.07.2015 tarihli ve 7306524 sayılı makam oluru  
c) MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı'nın 2013/26 sayılı Genelgesi  
d) MEB 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlama Programı

Kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemek amacıyla çıkartılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. Maddesinde; “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yönetmelerle stratejik plan hazırlarlar” denilmektedir.

5018 sayılı Kanun'da öngörülen ve stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespiti ile stratejik planların, kalkınma planları ve programla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesi amacıyla hazırlanan “ Kamu İdareleri'nde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” in Resmi Gazete'de yayımlanmış ve Bakanlığımız, İlgi (c) Genelge ile stratejik planlama sürecini başlatmıştır.

Bakanlığımız, Türk Eğitim Sistemi'ni düzenleyen mevzuat ile birlikte, eğitim sistemi için referans bir politika belgesi niteliğinde olan ve Türkiye'nin AB vizyonuna uygun olacak şekilde

hazırlanan “Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı” ilgi (b) Bakan Onayı ile uygulamaya konulmuş olup eş zamanlı olarak merkez teşkilatı birimleri ile il Milli Eğitim Müdürlükleri de 5 (Beş) yıllık stratejik planların hazırlayarak uygulamaya koymuşlardır.

Bakanlığımızın ve Ordu İl Milli Eğitim Müdürlüğünün Stratejik Planlarının uygulamaya girmesiyle bu planlara uyumlu olarak ilçe milli eğitim müdürlükleri ve okul/kurum müdürlüklerinin de stratejik plan hazırlamaları ilgi (c) Genelge ile uygun görülmüştür.

Stratejik yönetim anlayışının il, ilçe milli eğitim müdürlükleri ve okul/kurumlarımıza yayılması ve bu suretle yönetim uygulamalarımızda yeni bir kültürün oluşturulması amaçlanmaktadır.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde, 2015-2019 yıllarını kapsayan Şahincili İlkokulu – Ortaokulu Stratejik Planı'nın uygulamaya konulmasını olurlarınıza arz ederim.

Hakan KİLTAN  
Okul Müdürü

OLUR

..../12/2015

Sezayi AKARSU  
İlçe Milli Eğitim Müdürü